



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 478

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 17 iulie 2007

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
200.	— Lege pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București la 21 decembrie 2006.....	2	
Acord	între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei	2–5	
666.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București la 21 decembrie 2006	5	
★			
202.	— Lege pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 30 august 2006	6	
Acord	între Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate	6–9	
668.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 30 august 2006	9	
★			
220.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului didactic din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic	9–18	
687.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului didactic din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic		18
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
110.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unor licențe de concesiune pentru explorare		19
534.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare, precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement.....		20–23
1.132.	— Ordin al ministrului sănătății publice pentru aprobarea Normelor privind standardele și specificațiile referitoare la sistemul de calitate pentru instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine		24–27
1.142.	— Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.....		28–31

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București la 21 decembrie 2006****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București la 21 decembrie 2006.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 2 iulie 2007.
Nr. 200.

A C O R D**între Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei**

Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria, denumite în continuare *părți contractante*, în dorința lor de a simplifica controlul la frontieră în punctele de trecere a frontierei comune, în scopul de a accelera și de a simplifica trecerea frontierei dintre România și Republica Bulgaria, au convenit următoarele:

PARTEA I**Dispoziții generale****ARTICOLUL 1**

În înțelesul prezentului acord:

1. *Controlul la frontieră* este activitatea desfășurată de personalul de control al autorităților competente ale statelor părților contractante, în punctele de trecere a frontierei sau în alte locuri desemnate pentru control, pentru trecerea legală a persoanelor și a mijloacelor de transport;

2. *statul de teritoriu* este statul părții contractante pe al cărui teritoriu se efectuează controlul la frontieră de autoritățile celeilalte părți contractante;

3. *stat vecin* este statul celeilalte părți contractante;

4. *teritoriu de funcționare* este acea parte a statului de teritoriu în care personalul de control al statului vecin are competența de a efectua controlul la frontieră;

5. *personal de control* este acel personal care efectuează controlul la frontieră din însărcinarea autorităților competente, precum și persoanele însărcinate cu controlul asupra îndeplinirii serviciului.

ARTICOLUL 2

Autoritățile competente pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului acord sunt:

- din partea României:

- Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

- din partea Republicii Bulgaria:

— Direcția Generală Poliția de Frontieră din Serviciul Național de Poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

ARTICOLUL 3

(1) Pe baza prezentului acord, părțile contractante simplifică, accelerează și corelează controlul la frontieră.

(2) Pentru realizarea acestui scop, părțile contractante înființează, de comun acord, pe teritoriul unuia dintre statele părților contractante, puncte comune de trecere a frontierei.

(3) Personalul de control al statului uneia dintre părțile contractante poate efectua pe teritoriul de funcționare controlul la frontieră pe sensul de intrare și pe cel de ieșire, potrivit legislației în vigoare în propriul stat.

(4) Prin protocoale separate semnate de către autoritățile menționate la art. 2 se stabilesc următoarele:

a) înființarea, schimbarea sau desființarea punctelor comune de trecere a frontierei prevăzute la alin. (2);

b) locul de înființare al punctului de trecere a frontierei, orarul de funcționare, regulile și modul de utilizare al acestuia;

c) tronsoanele de drum pe care personalul de control poate efectua în mers controlul la frontieră în mijloacele de transport;

d) amănunțele cooperării potrivit alin. (1), pe baza legislației naționale în vigoare pe teritoriul fiecărui stat al părților contractante;

e) introducerea și reglementarea controlului comun la frontieră, prevăzut la art. 7 alin. (4);

f) teritoriile de funcționare.

ARTICOLUL 4

(1) Teritoriul de funcționare în care se desfășoară controlul asupra traficului rutier cuprinde: încăperile, sectoarele de drum și alte obiective destinate controlului la frontieră; teritoriul de funcționare cuprinde și drumul de la frontiera de stat până la punctul de trecere a frontierei.

(2) Teritoriul de funcționare în care se desfășoară controlul asupra traficului naval cuprinde: încăperile, obiectivele portuare și cele aflate la țărm care sunt destinate efectuării controlului la frontieră, precum și sectorul de apă aflat între linia de frontieră și punctele de trecere a frontierei.

(3) Teritoriul de funcționare în care se desfășoară controlul asupra traficului feroviar cuprinde: încăperile și obiectivele destinate controlului la frontieră. În cazul în care controlul se efectuează în mers, se consideră că trenul face parte din teritoriul de funcționare.

PARTEA a II-a

Controlul de frontieră

ARTICOLUL 5

(1) În timpul controlului la frontieră, efectuat pe teritoriul de funcționare, personalul de control al statului vecin aplică legislația sa națională referitoare la trecerea persoanelor și mijloacelor de transport peste frontieră, în aceeași măsură și în aceleași condiții ca pe teritoriul propriului stat.

(2) Procedurile de autoritate, aplicate pe teritoriul de funcționare de către personalul de control al unei părți contractante, în conformitate cu reglementările naționale ale acestui stat, sunt considerate ca și cum ar fi efectuate în punctul de trecere a frontierei situat pe teritoriul propriului stat.

(3) Când o acțiune ilegală este săvârșită în teritoriul de funcționare, se consideră îndeplinită pe teritoriul statului propriu.

(4) În celelalte cazuri sunt valabile normele juridice ale statului de teritoriu.

ARTICOLUL 6

(1) Dintre procedurile de aplicare a legii prevăzute la art. 5 alin. (2) fac parte și reținerea persoanei, precum și întreruperea călătoriei și înapoierea cu aplicarea forței, în condițiile legii statului părții contractante de care aparține personalul de control. Personalul de control al statului vecin nu are dreptul ca în statul de teritoriu să rețină, să aresteze sau să ducă în statul vecin pe cetățenii statului de teritoriu. Are însă dreptul să ducă aceste persoane, chiar și cu folosirea forței, în încăperile destinate personalului de control al statului vecin sau în punctele de trecere a frontierei ale statului de teritoriu, în scopul redactării în scris a actelor constatatoare.

(2) În cazul măsurilor luate potrivit dispozițiilor alin. (1), acestea trebuie luate împreună cu persoana de control aparținând statului de teritoriu.

(3) În ceea ce privește dreptul la azil, se aplică legislația națională a statului de teritoriu.

ARTICOLUL 7

(1) Pe teritoriul de funcționare, controlul la frontieră efectuat de personalul de control al statului din care se iese este, de regulă, anterior controlului la frontieră efectuat de personalul de control al statului în care se intră.

(2) Efectuarea controlului de personalul de control al statului în care se intră este permisă după încheierea controlului la frontieră de personalul de control al statului din care se iese și numai asupra persoanelor și mijloacelor de transport controlate deja de personalul de control al statului din care se iese. Aceeași regulă se aplică și în cazul în care personalul de control al statului din care se iese renunță la efectuarea controlului și informează despre aceasta personalul de control al statului vecin.

(3) După începerea controlului la intrare, personalul de control al statului din care se iese nu mai are dreptul de a efectua activitățile de control la frontieră. În măsura în care, după începerea controlului la intrare, există bănuiala săvârșirii unei fapte pedepsite de legea statului de ieșire sau se constată ulterior prezența unei persoane date în urmărire în teritoriul de funcționare, personalul de control al statului de ieșire are dreptul de a repeta controlul la frontieră, după informarea prealabilă a personalului de control al statului de intrare.

(4) Controlul la frontieră poate fi efectuat și în același timp de personalul de control al statelor părților contractante.

ARTICOLUL 8

(1) De comun acord, personalul de control al părților contractante se poate abate de la ordinea stabilită la art. 7 alin. (1), în măsura în care acest lucru este necesar în vederea efectuării unui control rapid la frontieră. În asemenea cazuri personalul de control al statului de intrare constată neregulile și informează autoritățile de control ale statului de ieșire, în vederea întreruperii călătoriei și înapoierii persoanelor și mijloacelor de transport pe teritoriul statului de ieșire. Dacă doresc să adopte asemenea măsuri, iar personalul de control al statului de intrare nu a încheiat controlul în privința acestor persoane și mijloace de transport, atunci persoanele implicate și mijloacele de transport vor fi predate personalului de control al statului de ieșire.

(2) Sumele de bani încasate ori reținute în cursul controlului la frontieră efectuat în statul de teritoriu de personalul de control al statului vecin sau sumele avute asupra lor de aceștia în interesul serviciului, precum și bunurile confiscate sau reținute pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu pot fi duse în statul vecin în baza prezentului acord.

ARTICOLUL 9

(1) Nu se poate refuza revenirea în statul de ieșire a persoanelor înapoiate de personalul de control al statului de intrare.

(2) În cursul aplicării măsurilor prevăzute la alin. (1), personalul de control al părților contractante se informează și se sprijină reciproc.

(3) Personalul de control al părților contractante se informează reciproc și asupra limitărilor temporare ale circulației, precum și asupra obstacolelor din circulație apărute pe teritoriile statelor părților contractante.

ARTICOLUL 10

Potrivit legislațiilor naționale ale statelor părților contractante, autoritățile competente pot aproba trecerea frontierei și în afara punctelor de trecere a frontierei aflate în funcțiune sau prin punctele temporare de trecere a frontierei, în situații justificate, după ce s-a convenit în prealabil data, perioada și locul trecerii persoanelor și a mijloacelor de transport.

PARTEA a III-a

Personalul de control

ARTICOLUL 11

(1) Autoritățile statului de teritoriu asigură aceeași protecție și ajutor în teritoriul de funcționare personalului de control al statului vecin ca și pentru propriul personal de control. Acțiunilor ilegale săvârșite împotriva personalului de control al statului vecin, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, li se aplică dispozițiile legale ale statului de teritoriu privind protecția persoanelor oficiale și a acțiunilor de autoritate ale acestora.

(2) Solicităților de recuperare a pagubelor care au fost produse pe teritoriul de funcționare de personalul de control al statului vecin, pentru care răspunderea aparține statului, le sunt aplicabile reglementările statului vecin ca și cum acțiunile păgubitoare s-ar fi produs în statul vecin. În cursul promovării unor asemenea acțiuni, cetățenii statului de teritoriu beneficiază de aceleași drepturi ca și cetățenii statului vecin.

ARTICOLUL 12

(1) Personalul de control al statului vecin poate intra, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în statul de teritoriu cu legitimații de serviciu prevăzute cu fotografie, prin punctele de trecere a frontierei care duc la teritoriul de funcționare unde își desfășoară activitatea, și are dreptul să rămână pe acest teritoriu de funcționare pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. La cererea personalului de control al statului de teritoriu, trebuie să prezinte această legitimație de serviciu.

(2) Șefii punctelor de trecere a frontierei își comunică reciproc numele și legitimațiile de serviciu ale personalului de control iar, la cerere, confirmă prezența în scop de serviciu a personalului respectiv pe teritoriul de funcționare.

(3) Prezentul acord nu aduce atingere unor interdicții de intrare în țară pentru unele persoane de control ale statului vecin. În asemenea situații trebuie informat neîntârziat șeful punctului de trecere a frontierei.

ARTICOLUL 13

(1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, precum și pe drumul la și de la teritoriul de funcționare, personalul de control al statului vecin are dreptul să își poarte uniforma, insigne și armamentul din dotare, precum și dotarea de serviciu necesară. În statul de teritoriu poate folosi armamentul din dotare doar în cazurile strict prevăzute de legea sa națională.

(2) În legătură cu acțiunile ilegale îndeplinite de personalul de control al statului vecin, autoritățile competente ale statului de teritoriu trebuie să informeze autoritatea de serviciu a făptuitorului, pentru a lua măsurile necesare, potrivit legislației naționale a statului de care aparține făptuitorul.

ARTICOLUL 14

Personalul de control al statului vecin este scutit în statul de teritoriu de toate obligațiile civile, personale și materiale stabilite potrivit legislației statului de teritoriu pentru cetățenii proprii.

ARTICOLUL 15

(1) Dacă persoana de control a statului vecin își pierde viața, este rănită sau lucrul aflat asupra sa este deteriorat, distrus ori sustras în statul de teritoriu pe timpul executării serviciului, atunci în legătură cu cererile de despăgubire se va aplica legislația în vigoare din statul vecin.

(2) Pretențiile izvorâte din pagubă pot fi promovate și în fața instanței unuia dintre statele părților contractante, pe al cărui teritoriu cel în drept de a primi despăgubiri are dreptul de a se adresa justiției.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) trebuie aplicate în același înțeles pentru promovarea cererilor de despăgubire privind pagubele produse de persoana de control a statului vecin în timpul șederii în interes de serviciu în statul de teritoriu, dar în afara îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

PARTEA a IV-a

Puncte de trecere a frontierei

ARTICOLUL 16

(1) Încăperile destinate personalului de control al statului vecin vor fi marcate cu panouri oficiale și cu stema statului vecin.

(2) Inscricțiunile de pe încăperile de serviciu destinate personalului de control al statului vecin vor fi în limbile română și bulgară.

(3) Condițiile de folosire și întreținere a încăperilor de serviciu ale statului vecin aflate în statul de teritoriu se convin de părțile contractante prin contracte de drept civil, conform legislației statului de teritoriu.

ARTICOLUL 17

Înscrisurile, documentele, precum și echipamentele de serviciu aflate asupra personalului de control al statului vecin, utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, sunt scutite de verificare și sechestrul de către funcționarii statului de teritoriu.

ARTICOLUL 18

(1) Statul de teritoriu aprobă înființarea mijloacelor de telecomunicații necesare funcționării punctelor de trecere a frontierei aparținând statului vecin, precum și cuplarea acestor instalații la instalațiile corespunzătoare ale statului vecin. Legăturile cu locurile de serviciu ale statului vecin se utilizează numai în interes de serviciu. Aceste legături sunt considerate ca legături interne cu statul vecin. Fiecare parte contractantă asigură mentenanța pentru instalațiile pe care le-a realizat.

(2) În alte situații sunt valabile acele reglementări juridice ale statelor părților contractante, care se referă la înființarea, întreținerea și utilizarea mijloacelor de telecomunicații de pe teritoriul lor.

(3) Pe bază de reciprocitate, fiecare parte contractantă se obligă să asigure pentru cealaltă parte contractantă, pe teritoriul propriu, o cameră tehnică și o rețea separată fizic de propriile rețele.

PARTEA a V-a

Punerea în aplicare a acordului

ARTICOLUL 19

(1) Pentru coordonarea activităților, părțile contractante organizează întâlniri între șefii autorităților competente

menționate la art. 2 sau reprezentanții împuterniciți în acest sens. Componența echipelor care vor participa la întâlniri, durata acestora și ordinea de zi vor fi stabilite de comun acord.

(2) Pentru punerea în aplicare a prezentului acord, șefii autorităților competente arătate la art. 2 sau persoanele împuternicite de aceștia pot încheia protocoale de cooperare.

ARTICOLUL 20

(1) Întâlnirile dintre conducătorii autorităților competente prevăzute la art. 2 sau persoanele împuternicite de către aceștia se desfășoară alternativ pe teritoriul României și pe teritoriul Republicii Bulgaria.

(2) Cheltuielile ocazionate de aceste întâlniri vor fi suportate de către partea organizatoare, cu excepția cheltuielilor legate de transportul tur-retur în România, respectiv Republica Bulgaria.

PARTEA a VI-a

Dispoziții finale

ARTICOLUL 21

Diferențele apărute în privința aplicării prezentului acord se rezolvă de autoritățile competente ale părților contractante, ceea ce nu exclude rezolvarea acestora pe cale diplomatică.

ARTICOLUL 22

Oricare dintre părțile contractante poate suspenda temporar, cu sau fără restricții locale, aplicarea acordului sau a unor dispoziții ale acestuia din motive de securitate națională

Pentru Guvernul României,
Vasile Blaga,
ministrul administrației și internelor

sau alt interes general ce impune acest lucru, informând urgent despre această măsură cealaltă parte contractantă.

ARTICOLUL 23

Prezentul acord nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților contractante rezultate din alte acorduri internaționale la care ele sunt parte.

ARTICOLUL 24

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data primirii ultimei notificări cu privire la îndeplinirea procedurilor interne de intrare în vigoare.

(2) Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 5 ani și se prelungește automat pe perioade de câte 5 ani, dacă niciuna din părțile contractante, cu 6 luni înainte de încetarea termenului de valabilitate a acestuia, nu anunță despre intenția sa de a-l denunța.

(3) Prezentul acord poate fi modificat sau completat de comun acord de către părțile contractante, aceste modificări și completări intrând în vigoare potrivit prevederilor alin. (1).

(4) Prezentul acord poate fi denunțat de oricare dintre părțile contractante. În cazul denunțării acordului, acesta își încetează valabilitatea după 6 luni de la data la care una dintre părțile contractante a comunicat în scris, pe cale diplomatică, despre încetarea valabilității acestuia.

Semnat la București la data de 21 decembrie 2006, în două exemplare originale, în limbile română și bulgară, toate textele fiind egal autentice.

Pentru Guvernul Republicii Bulgaria,
Konstantin Andreev,
ambasadorul extraordinar și plenipotențiar
al Republicii Bulgaria la București

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București la 21 decembrie 2006

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind controlul în comun al trecerii frontierei, semnat la București la 21 decembrie 2006, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 28 iunie 2007.
Nr. 666.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

**pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României
și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă
a informațiilor clasificate, semnat la București la 30 august 2006**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 30 august 2006.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 2 iulie 2007.
Nr. 202.

ACORD

între Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate

Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia, denumite în continuare *părți*,

în scopul asigurării protecției informațiilor clasificate schimbate direct între părți ori alte organisme de stat, persoane juridice de drept public sau privat care gestionează informații clasificate ale statului celeilalte părți și în cadrul activităților care cad în responsabilitatea autorităților naționale de securitate ale părților, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Domeniul de aplicare

(1) Prezentul acord va sta la baza tuturor activităților ce implică, în conformitate cu legile și regulamentele naționale, schimbul de informații clasificate între părți sau alte organisme de stat ori persoane juridice de drept public sau privat privind:

a) cooperarea între părți în domeniul apărării naționale și în orice alte aspecte referitoare la securitatea națională;

b) cooperarea, proiectele comune, contractele sau oricare alte raporturi între organismele de stat sau persoanele juridice de drept public ori privat din statele părților în domeniul apărării naționale și referitor la oricare alte aspecte privind securitatea națională;

c) vânzarea de echipamente, produse și know-how.

(2) Prezentul acord nu va afecta obligațiile celor două părți ce derivă din alte acorduri internaționale și nu va fi folosit împotriva intereselor, securității și integrității teritoriale ale altor state.

(3) Prezentul acord nu acoperă schimbul de informații în cadrul cooperării directe dintre serviciile de informații ale celor două părți, care va face obiectul unor acorduri separate.

ARTICOLUL 2

Definiții

În sensul prezentului acord:

a) *informație clasificată* înseamnă orice informație, document sau material, indiferent de forma sa fizică, căreia i s-a atribuit un nivel de clasificare de securitate, în conformitate cu legile și regulamentele naționale, care va fi protejată corespunzător;

b) *document clasificat* înseamnă orice tip de înregistrare ce conține informații clasificate, indiferent de formă sau caracteristică fizică, incluzând, dar fără a se limita la acestea, materiale scrise ori tipărite, cartele și benzi de procesare a datelor, hărți, grafice, fotografii, picturi, desene, gravuri, schițe, note și documente de lucru, copii la indigo și riboane de printare sau reproduceri efectuate prin orice mijloace sau metode, înregistrări audio, vocale, magnetice ori electronice, optice sau video sub orice formă, cât și echipamente portabile de procesare automată a datelor cu medii fixe de stocare și detașabile;

c) *material clasificat* înseamnă orice obiect sau parte a unui mecanism, prototip, echipament, armă, realizat mecanic ori manual, fabricat sau aflat în curs de fabricație, căruia i s-a atribuit un nivel de clasificare de securitate;

d) *nivel de clasificare de securitate* înseamnă categorie care, în conformitate cu legile și regulamentele naționale, indică importanța informațiilor clasificate și determină anumite restricții privind accesul la aceste informații, măsurile de protecție și marcajul;

e) *contract clasificat* înseamnă un acord între doi sau mai mulți contractori, prin care se stabilesc și se definesc drepturile și obligațiile părților și care conține sau implică informații clasificate;

f) *contractor sau subcontractor* înseamnă orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat, care are capacitatea legală de a încheia contracte clasificate;

g) *incident de securitate* înseamnă o acțiune sau omisiune contrară legilor și regulamentelor naționale, care are ca rezultat compromiterea efectivă sau o posibilă compromitere a informațiilor clasificate;

h) *compromiterea informațiilor clasificate* înseamnă o situație în care, datorită unui incident de securitate sau unei activități ostile (precum spionaj, act de terorism ori furt), informațiile clasificate și-au pierdut confidențialitatea. Aceasta include pierderea, dezvăluirea parțială sau totală, modificarea și distrugerea neautorizate ale informațiilor clasificate;

i) *certificat de securitate al personalului* înseamnă un document care atestă faptul că, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, deținătorul este autorizat să aibă acces la informații clasificate de un anumit nivel de clasificare de securitate, în conformitate cu principiul necesității de a cunoaște;

j) *certificat de securitate industrială* înseamnă un document care atestă faptul că o persoană juridică este autorizată să încheie și să deruleze un contract clasificat;

k) *necesitatea de a cunoaște* înseamnă principiul conform căruia accesul la informații clasificate se acordă numai acelor persoane care, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, trebuie să lucreze cu astfel de informații sau să aibă acces la acestea;

l) *autoritatea națională de securitate* înseamnă autoritatea care răspunde de implementarea și controlul măsurilor prevăzute în prezentul acord. Aceste autorități sunt menționate în art. 6;

m) *autoritate desemnată de securitate* înseamnă instituția care, în conformitate cu legile și regulamentele naționale ale părților, este abilitată să stabilească, pentru domeniul său de activitate și responsabilitate, structuri și măsuri proprii privind coordonarea și controlul activității referitoare la protecția informațiilor clasificate;

n) *terț* înseamnă orice persoană, instituție, organizație națională sau internațională, entitate de drept public ori privat, care nu este parte la prezentul acord.

ARTICOLUL 3

Protecția informațiilor clasificate

(1) În conformitate cu legile și regulamentele lor naționale, părțile vor lua măsuri corespunzătoare pentru protecția informațiilor clasificate transmise, primite, produse ori elaborate, ca rezultat al oricărui acord sau oricărei relații între entitățile publice ori private din statele lor. Părțile vor asigura aceeași protecție pentru informațiile clasificate schimbate, primite, produse sau elaborate ca și pentru informațiile clasificate naționale, potrivit nivelului de clasificare de securitate.

(2) Fiecare parte va lua măsuri ca informațiile clasificate primite de la cealaltă parte să fie folosite în scopul pentru care acestea au fost transmise.

(3) Partea primitoare și persoanele juridice de drept public sau privat din statul său nu vor atribui un nivel mai scăzut de clasificare de securitate pentru informațiile clasificate primite și nici nu vor declassifica aceste informații fără acordul prealabil scris al autorității naționale de securitate a părții emitente. Autoritatea națională de securitate a părții emitente va informa autoritatea națională de securitate a părții primitoare asupra oricăror modificări survenite în nivelul de clasificare de securitate a informațiilor transmise.

(4) Documentele clasificate primite, marcate cu nivelul de clasificare de securitate STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ/TĂIESTI SALAJANE, vor fi multiplicare sau traduse numai cu acordul scris al părții emitente. Toate multiplicările documentelor clasificate vor fi marcate cu același nivel de clasificare de securitate ca și exemplarul original și vor fi protejate în același mod ca și informațiile originale. Numărul copiilor se va limita la numărul necesar pentru scopurile oficiale.

(5) Informațiile clasificate marcate cu nivelul de clasificare de securitate STRICT SECRET/SALAJANE sau SECRET/KONFIDENTSIAALNE vor fi distruse cu consimțământul scris sau la cererea părții emitente, în conformitate cu legile și regulamentele naționale ale părții primitoare, astfel încât să nu fie posibilă reconstituirea totală sau parțială a acestora.

(6) Partea primitoare va informa partea emitentă cu privire la distrugerea informațiilor clasificate. Informațiile STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ/TĂIESTI SALAJANE nu vor fi distruse, ci vor fi returnate părții emitente.

(7) În cazul unui pericol iminent, informațiile clasificate vor fi distruse fără autorizare prealabilă. Autoritatea națională de securitate a părții emitente va fi imediat informată asupra acestui fapt.

(8) Accesul la informații clasificate este permis, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște, numai persoanelor autorizate sau care posedă certificat de securitate al personalului valabil pentru nivelul de clasificare de securitate a informațiilor pentru care se solicită accesul.

(9) Niciuna dintre părți nu va transmite unui terț informații clasificate primite, fără acordul prealabil scris al autorității naționale de securitate a părții emitente. Prezentul acord nu va fi invocat de niciuna dintre părți în scopul obținerii informațiilor clasificate pe care cealaltă parte le-a primit de la un terț.

(10) Fiecare parte va urmări aplicarea legilor și regulamentelor de securitate în cadrul entităților de drept public și privat care dețin, elaborează, produc și/sau utilizează informații clasificate provenite din statul celeilalte părți, prin intermediul vizitelor de inspecție.

ARTICOLUL 4

Echivalența nivelurilor de clasificare de securitate

(1) Părțile au stabilit următoarea echivalență a nivelurilor naționale de clasificare de securitate:

România	Republica Estonia	Echivalentul în limba engleză
STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ	TĂIESTI SALAJANE	TOP SECRET
STRICT SECRET	SALAJANE	SECRET
SECRET	KONFIDENTSIAALNE	CONFIDENTIAL
SECRET DE SERVICIU	PIIRATUD	RESTRICTED

(2) Ambele părți vor marca toate informațiile clasificate primite de la cealaltă parte cu nivelul național de clasificare de securitate corespunzător, conform alin. (1).

ARTICOLUL 5

Accesul la informații clasificate

(1) Înainte ca una dintre părți să furnizeze informații clasificate unui reprezentant al celeilalte părți, autoritatea națională de securitate a părții primitoare va informa în scris autoritatea națională de securitate a părții emitente că acesta este autorizat să aibă acces la informații clasificate sau că deține certificat de securitate al personalului, corespunzător celui mai înalt nivel de clasificare de securitate a informațiilor la care urmează să aibă acces.

(2) Certificatul de securitate al personalului se va acorda după verificarea de securitate, în conformitate cu legile și regulamentele naționale ale fiecărei părți.

(3) La cerere, autoritățile naționale de securitate/autoritățile desemnate de securitate ale părților, respectând legile și regulamentele naționale, își vor acorda asistență reciprocă în cazul procedurilor de vetting legate de emiterea certificatelor de securitate ale personalului și a certificatelor de securitate industrială. În acest sens, se pot încheia aranjamente specifice între autoritățile naționale de securitate/autoritățile desemnate de securitate ale părților.

(4) Părțile își vor recunoaște reciproc certificatele de securitate ale personalului și certificatele de securitate industrială emise conform legilor și regulamentelor din statele lor.

(5) Autoritățile naționale de securitate se vor informa reciproc asupra oricăror modificări ale certificatelor de securitate ale personalului și certificatelor de securitate industrială, în special asupra cazurilor de retragere a acestora.

ARTICOLUL 6

Autoritățile naționale de securitate

(1) Autoritățile naționale de securitate ale părților sunt:

În România	În Republica Estonia
Guvernul României	Eesti riigi julgeoleku volitadud esindaja
Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat	Julgeolekuosakond Kaitseministeerium
Str. Mureș nr. 4, sectorul 1 București	Sakala 1 15094 Tallinn
ROMÂNIA	EESTI

(2) Autoritățile naționale de securitate își vor furniza reciproc, la cerere, informații referitoare la organizarea și procedurile lor de securitate. În acest sens, autoritățile naționale de securitate vor cădea de acord și asupra vizitelor reciproce.

ARTICOLUL 7

Vizitele

(1) Vizitele ce implică acces la informațiile clasificate privind activitățile descrise la art. 1 vor fi aprobate de autoritatea națională de securitate/autoritatea desemnată de securitate a statului respectiv pentru vizitatorii din statul celeilalte părți.

(2) Procedurile legate de vizite vor fi stabilite și convenite între autoritățile naționale de securitate/autoritățile desemnate de securitate.

(3) Fiecare parte va garanta protecția datelor personale ale vizitatorilor în conformitate cu legislația națională în domeniu.

ARTICOLUL 8

Contractele clasificate

(1) În cazul în care una dintre părți sau o entitate de drept public ori privat din statul său intenționează să încredințeze un contract clasificat ce urmează a se derula pe teritoriul statului celeilalte părți, partea din statul în care se derulează contractul își va asuma responsabilitatea de a proteja informațiile clasificate legate de contract, în conformitate cu legile și regulamentele proprii.

(2) Înainte de diseminarea către contractori/subcontractori sau potențiali contractori/subcontractori a oricăror informații clasificate primite de la cealaltă parte, partea primitoare va trebui:

a) să acorde certificate de securitate industrială de nivel corespunzător contracturilor/subcontracturilor sau potențialilor contractori/subcontractori, cu condiția ca aceștia să fi îndeplinit cerințele necesare eliberării certificatului;

b) să acorde certificate de securitate ale personalului de nivel corespunzător întregului personal ale cărui îndatoriri necesită acces la informații clasificate, cu condiția ca aceste persoane să fi îndeplinit cerințele necesare eliberării certificatului.

(3) Părțile se vor asigura că fiecare contract clasificat conține și o secțiune în care sunt definite cerințele de securitate sau acele elemente ale contractului ce necesită protecție de securitate, precum și o listă a informațiilor clasificate, materialelor și activităților legate de contractul clasificat cu nivelurile de clasificare de securitate ale acestora.

(4) Procedurile referitoare la contractele clasificate vor fi elaborate și convenite de autoritățile naționale de securitate ale părților.

(5) Părțile vor asigura protecția drepturilor de autor, drepturilor de proprietate industrială — inclusiv a brevetelor de invenții — și a oricăror alte drepturi legate de informațiile clasificate schimbate între statele lor, conform propriilor legi și regulamente naționale.

ARTICOLUL 9

Transmiterea informațiilor clasificate

(1) Informațiile clasificate se vor transmite prin canale diplomatice sau curier militar ori prin alte mijloace acceptate de autoritățile naționale de securitate. Autoritatea națională de securitate primitoare va confirma primirea informațiilor clasificate.

(2) Dacă există un volum mare de informații clasificate ce trebuie transmise, autoritățile naționale de securitate vor conveni asupra mijloacelor de transport, traseului și măsurilor de securitate pentru fiecare caz în parte.

(3) Se pot utiliza și alte mijloace autorizate de transmitere sau schimb de informații clasificate, dacă sunt convenite de autoritățile naționale de securitate.

(4) Transmiterea electromagnetică a informațiilor clasificate se va efectua numai sub formă criptată cu echipamente criptografice aprobate de autoritățile naționale de securitate.

ARTICOLUL 10

Incidente de securitate

(1) În cazul producerii unui incident de securitate care determină compromiterea sau posibila compromitere a informațiilor clasificate, autoritatea națională de securitate din statul în care s-a produs incidentul de securitate va informa imediat autoritatea națională de securitate a celeilalte părți, va asigura investigația de securitate adecvată a acestui caz și va lua măsurile necesare de limitare a consecințelor, în conformitate cu legile și regulamentele naționale. La cerere, autoritățile naționale de securitate vor coopera la investigație.

(2) În cazul în care compromiterea se produce într-un stat terț, autoritatea națională de securitate din statul părții emitente va acționa conform celor menționate la alin. (1).

(3) După încheierea investigațiilor, autoritatea națională de securitate a părții pe teritoriul căreia a avut loc compromiterea sau posibila compromitere a informațiilor clasificate va comunica imediat, în scris, prin intermediul autorității naționale de securitate a celeilalte părți rezultatele și concluziile investigației.

ARTICOLUL 11

Soluționarea diferendelor

Orice diferend privind interpretarea sau aplicarea prezentului acord se va soluționa prin consultări între autoritățile naționale de securitate sau, dacă nu se poate ajunge la o soluționare acceptabilă, între reprezentanții desemnați ai părților.

ARTICOLUL 12

Cheltuieli

Fiecare parte va suporta eventualele cheltuieli legate de implementarea prezentului acord în conformitate cu legile și regulamentele naționale.

ARTICOLUL 13

Asistență reciprocă

(1) Fiecare parte va acorda asistență personalului din statul celeilalte părți pentru implementarea și interpretarea prezentului acord.

(2) Dacă este nevoie, autoritățile naționale de securitate se vor consulta reciproc asupra unor aspecte tehnice specifice privind implementarea prezentului acord și pot conveni de comun acord asupra încheierii unor protocoale de securitate suplimentare, speciale, la acest acord, de la caz la caz.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Prezentul acord este încheiat pe perioadă nedeterminată și este supus aprobării în conformitate cu procedurile naționale legale din statele părților.

(2) Prezentul acord va intra în vigoare în prima zi a celei de-a doua luni care urmează după primirea ultimei notificări între părți prin care se menționează că au fost încheiate procedurile legale interne, necesare intrării în vigoare a acestui acord.

(3) Fiecare parte are dreptul să denunțe oricând prezentul acord. În acest caz valabilitatea acordului expiră după 6 (șase) luni de la data la care cealaltă parte a primit notificarea de denunțare.

(4) Fără a ține cont de încetarea valabilității prezentului acord, toate informațiile clasificate furnizate în baza prezentului acord vor continua să fie protejate în conformitate cu prevederile acestuia.

Pentru Guvernul României,

Marius Petrescu,

secretar de stat,

directorul general al Oficiului Registrului Național
al Informațiilor Secrete de Stat

(5) Prezentul acord poate fi amendat pe baza consimțământului reciproc al părților. Amendamentele vor intra în vigoare în conformitate cu prevederile alin. (2).

(6) Fiecare parte va notifica prompt celeilalte părți toate modificările intervenite în legislația și regulamentele naționale care ar putea afecta protecția informațiilor clasificate la care se referă prezentul acord. În acest caz, părțile se vor consulta pentru a lua în considerare posibilele modificări ale prezentului acord. În tot acest timp, informațiile clasificate vor continua să fie protejate așa cum s-a stabilit în prezentul acord, dacă partea emitentă nu solicită altfel, în scris.

Semnat la București la 30 august 2006, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, estonă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de diferențe în interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Guvernul Republicii Estonia,

Herman Simm,

directorul Departamentului

de Securitate din Ministerul Apărării

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T**

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia
privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate,
semnat la București la 30 august 2006**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 30 august 2006, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 28 iunie 2007.

Nr. 668.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

**pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda
în anul 2007 personalului didactic din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997
privind Statutul personalului didactic**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 11 din 31 ianuarie 2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului didactic din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, adoptată în temeiul art. 1 pct. III.4 din Legea nr. 502/2006 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 2 februarie 2007, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul 2, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul cu studii superioare din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, precum și inspectorii școlari.”

2. Anexele nr. 1.1, 1.2, 2, 3, 4 și 5 se modifică și vor avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 1.1

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 ianuarie — martie 2007 = 221,307 lei
 Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 aprilie — septembrie 2007 = 225,733 lei
 Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 octombrie — decembrie 2007 = 230,247 lei

Coeficienții de multiplicare pentru personalul didactic din învățământul universitar

Nr. crt.	Funcția*)	Nivelul studiilor	Vechime în învățământ												
			până la 3 ani min./max.	3 — 6 ani min./max.	6 — 10 ani min./max.	10 — 15 ani min./max.	15 — 20 ani min./max.	20 — 25 ani min./max.	25 — 30 ani min./max.	30 — 35 ani min./max.	35 — 40 ani min./max.	peste 40 ani min./max.			
1	Profesor universitar	S	—	—	—	10,965	11,678	12,311	13,073	14,066	15,127	16,257	—	—	—

*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1.2

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 ianuarie — martie 2007 = 221,307 lei
 Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 aprilie — septembrie 2007 = 225,733 lei
 Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 octombrie — decembrie 2007 = 259,593 lei

Coeficienții de multiplicare pentru personalul didactic din învățământul universitar

Nr. crt.	Funcția*)	Nivelul studiilor	Vechime în învățământ												
			până la 3 ani min./max.	3 — 6 ani min./max.	6 — 10 ani min./max.	10 — 15 ani min./max.	15 — 20 ani min./max.	20 — 25 ani min./max.	25 — 30 ani min./max.	30 — 35 ani min./max.	35 — 40 ani min./max.	peste 40 ani min./max.			
1	Conferențiar universitar	S	—	—	5,591	6,753	7,253	7,529	7,945	8,193	8,691	8,857	—	—	—
2	Șef lucrări (lector universitar)	S	—	5,203	5,286	5,868	5,978	6,034	6,161	6,576	6,854	—	—	—	—
3	Asistent universitar	S	4,716	4,788	4,871	5,453	5,480	5,507	5,536	5,563	5,591	—	—	—	—
4	Preparator universitar	S	4,328	4,405**)	4,483**) 6,085	6,190**) 6,243**)	6,24	6,954	7,047	7,088	7,179	7,477	7,792	—	—

*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

**) Pentru preparatorii din domeniul medical.

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 ianuarie — martie 2007 = 221,307 lei
Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 aprilie — septembrie 2007 = 225,733 lei
Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 octombrie — decembrie 2007 = 259,593 lei

Nr. crt.	Funcția*)	Nivelul studiilor	Vechimea în învățământ															
			până la 2 ani	2 — 6 ani	6 — 10 ani	10 — 14 ani	14 — 18 ani	18 — 22 ani	22 — 25 ani	25 — 30 ani	30 — 35 ani	35 — 40 ani	peste 40 ani					
1	Profesor	S																
	— cu grad didactic I		—	—	4,722	5,373	5,593	5,718	6,031	6,308	6,620	6,965	7,315					
	— cu grad didactic II		—	3,605	3,676	4,191	4,276	4,447	4,679	4,916	5,092	5,320	5,542					
	— definitiv		—	3,462	3,505	3,977	4,034	4,148	4,466	4,598	4,831	5,049	5,263					
	— debutant		3,439	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—					
2	Profesor	SSD																
	— cu grad didactic I		—	—	4,043	4,510	4,682	4,808	5,063	5,376	5,595	5,877	6,190					
	— cu grad didactic II		—	3,306	3,372	3,794	3,965	4,051	4,326	4,532	4,762	4,990	5,180					
	— definitiv		—	3,296	3,320	3,652	3,709	3,794	3,908	4,060	4,236	4,416	4,700					
	— debutant		3,273	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—					
3	Institutor I	S																
	— cu grad didactic I		—	—	3,965	4,431	4,604	4,730	4,985	5,298	5,517	5,799	6,112					
	— cu grad didactic II		—	3,244	3,277	3,695	3,752	3,923	4,093	4,302	4,506	4,734	4,938					
	— definitiv		—	3,092	3,130	3,581	3,638	3,723	3,923	3,989	4,141	4,373	4,601					
	— debutant		3,035	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—					
4	Institutor II	SSD																
	— cu grad didactic I		—	—	3,840	4,291	4,416	4,578	4,859	5,141	5,424	5,643	5,955					
	— cu grad didactic II		—	3,145	3,206	3,581	3,638	3,752	3,923	4,131	4,302	4,563	4,767					
	— definitiv		—	3,050	3,073	3,524	3,581	3,638	3,837	3,875	4,051	4,231	4,430					
	— debutant		2,941	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—					
5	Învățător, educatoare, educator, maistru-instructor	M																
	— cu grad didactic I		—	—	3,714	4,103	4,291	4,385	4,688	4,954	5,236	5,485	5,705					
	— cu grad didactic II		—	3,088	3,187	3,538	3,581	3,657	3,752	3,984	4,150	4,349	4,596					
	— definitiv		—	2,983	3,007	3,439	3,481	3,567	3,695	3,747	3,880	4,117	4,312					
	— debutant		2,936	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—					
6	Profesor, învățător, maistru-instructor; cu studii de nivel liceal, fără pregătire de specialitate*)	M																
			2,039	2,110	2,158	2,561	2,609	2,656	2,703	2,751	2,798	2,893	3,045					

*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 ianuarie — martie 2007 = 221,307 lei
 Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 aprilie — septembrie 2007 = 225,733 lei
 Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 octombrie — decembrie 2007 = 259,593 lei

Coeficienți de multiplicare pentru funcțiile didactice auxiliare din învățământ *)

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor**)	minim	maxim
Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale				
1	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I A ***)	S	3,292	4,843
2	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I	S	2,954	4,702
3	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul II	S	2,450	4,516
4	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul III	S	2,338	3,473
5	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	S	2,153	
6	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I	SSD	2,777	4,080
7	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul II	SSD	2,386	3,663
8	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul III	SSD	2,335	3,212
9	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	SSD	2,120	
10	Informatician gradul I A	S	3,476	4,970
11	Informatician gradul I	S	3,128	4,828
12	Informatician gradul II	S	2,731	4,599
13	Informatician gradul III	S	2,301	3,571
14	Informatician gradul IV	S	2,196	3,234
15	Informatician debutant	S	2,153	
16	Informatician gradul I	SSD	2,639	4,080
17	Informatician gradul II	SSD	2,448	3,663
18	Informatician gradul III	SSD	2,187	3,212
19	Informatician debutant	SSD	2,120	
20	Instructor-animator gradul I	S	2,520	3,437
21	Instructor-animator gradul II	S	2,261	2,978
22	Instructor-animator gradul III	S	2,196	2,723
23	Instructor-animator debutant	S	2,153	
24	Instructor-animator gradul I	SSD	2,365	3,162
25	Instructor-animator gradul II	SSD	2,210	2,750
26	Instructor-animator gradul III	SSD	2,162	2,404
27	Instructor-animator debutant	SSD	2,120	
28	Asistent social gradul I	S	2,749	3,711
29	Asistent social gradul II	S	2,292	3,116
30	Asistent social gradul III	S	2,196	2,767
31	Asistent social debutant	S	2,153	
32	Asistent social gradul I	SSD	2,294	3,106
33	Asistent social gradul II	SSD	2,125	2,687
34	Asistent social debutant	SSD	2,111	
35	Corepetitor gradul I	S	2,520	3,437
36	Corepetitor gradul II	S	2,261	2,978
37	Corepetitor gradul III	S	2,196	2,723
38	Corepetitor debutant	S	2,153	
39	Corepetitor gradul I	SSD	2,365	3,162
40	Corepetitor gradul II	SSD	2,210	2,750
41	Corepetitor gradul III	SSD	2,162	2,511
42	Corepetitor debutant	SSD	2,120	
43	Secretar IA ****)	S	3,379	4,970
44	Secretar I *****)	S	3,034	4,828
45	Secretar II*****)	S	2,590	4,599
46	Secretar III*****)	S	2,301	3,571
47	Secretar IV*****)	S	2,196	3,234
48	Secretar debutant*****)	S	2,153	
49	Secretar I *****)	SSD	2,398	4,190
50	Secretar II*****)	SSD	2,269	3,747
51	Secretar III*****)	SSD	2,195	3,274
52	Secretar IV*****)	SSD	2,153	2,671
53	Secretar debutant*****)	SSD	2,111	
54	Secretar IA*****)	M	2,171	3,595
55	Secretar I*****)	M	2,134	3,276
56	Secretar II*****)	M	2,096	2,902

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor**)	minim	maxim
57	Secretar III*****)	M	2,057	2,600
58	Secretar debutant*****)	M	2,016	
59	Bibliotecar, documentarist, redactor I A	PL/M	2,114	3,501
60	Bibliotecar, documentarist, redactor I	PL/M	2,076	3,188
61	Bibliotecar, documentarist, redactor II	PL/M	2,038	2,823
62	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	PL/M	2,016	
63	Informatician I A	PL/M	2,171	3,595
64	Informatician I	PL/M	2,134	3,276
65	Informatician II	PL/M	2,096	2,902
66	Informatician III	PL/M	2,057	2,600
67	Informatician debutant	PL/M	2,016	
68	Instructor-animator I A	M	2,114	2,724
69	Instructor-animator I	M	2,076	2,363
70	Instructor-animator II	M	2,038	2,144
71	Instructor-animator debutant	M	2,016	
72	Instructor de educație extrașcolară I A	M	2,171	2,798
73	Instructor de educație extrașcolară I	M	2,134	2,566
74	Instructor de educație extrașcolară II	M	2,096	2,250
75	Instructor de educație extrașcolară III	M	2,057	2,138
76	Instructor de educație extrașcolară debutant	M	2,016	
77	Asistent social I	PL/M	2,314	3,132
78	Asistent social II	PL/M	2,076	2,676
79	Asistent social III	PL/M	2,038	2,277
80	Asistent social debutant	PL/M	2,016	
81	Corepetitor I	M	2,114	2,405
82	Corepetitor II	M	2,076	2,184
83	Corepetitor III	M	2,038	2,118
84	Corepetitor debutant	M	2,016	
85	Tehnician I A*****)	M	2,171	3,299
86	Tehnician I*****)	M	2,134	3,149
87	Tehnician II*****)	M	2,096	2,859
88	Tehnician III*****)	M	2,057	2,661
89	Tehnician debutant*****)	M	2,016	
90	Laborant IA	S	3,150	4,277
91	Laborant I	S	2,822	3,850
92	Laborant II	S	2,357	3,202
93	Laborant I	SSD	2,136	3,788
94	Laborant II	SSD	2,125	3,486
95	Laborant III	SSD	2,111	3,087
96	Laborant I	PL/M	2,057	2,941
97	Laborant II	PL/M	2,019	2,610
98	Laborant debutant	PL/M	1,998	
99	Pedagog școlar IA	S	3,150	4,277
100	Pedagog școlar I	S	2,822	3,850
101	Pedagog școlar II	S	2,357	3,202
102	Pedagog școlar I	SSD	2,136	3,788
103	Pedagog școlar II	SSD	2,125	3,486
104	Pedagog școlar III	SSD	2,111	3,087
105	Pedagog școlar IA	M	2,057	2,753
106	Pedagog școlar I	M	2,019	2,465
107	Pedagog școlar II	M	1,998	
108	Analist, programator, inginer sistem; IA	S	2,842	5,418
109	Analist, programator, inginer sistem; I	S	2,564	5,131
110	Analist, programator, inginer sistem; II	S	2,323	4,491
111	Analist, programator, inginer sistem; III	S	2,258	3,861
112	Analist, programator, inginer sistem; IV	S	2,196	3,436
113	Analist, programator, inginer sistem; debutant	S	2,153	
114	Analist (programator) ajutor; IA	M	2,171	3,595
115	Analist (programator) ajutor; I	M	2,134	3,276
116	Analist (programator) ajutor; II	M	2,096	2,902
117	Analist (programator) ajutor; III	M	2,057	2,600
118	Analist (programator) ajutor; debutant	M	2,016	
119	Operator, controlor date; I	M	2,171	3,333
120	Operator, controlor date; II	M	2,134	2,955
121	Operator, controlor date; III	M	2,096	2,649

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor**)	minim	maxim
122	Operator, controlor date; IV	M	2,057	2,354
123	Operator, controlor date; debutant	M	2,016	
124	Maestru (balet—dans, corepetitor), dirijor cor; I	S	2,751	5,503
125	Maestru (balet—dans, corepetitor), dirijor cor; II	S	2,293	4,585
126	Maestru (balet—dans, corepetitor), dirijor cor; III	S	2,153	3,895
127	Comandant	S	2,218	5,147
128	Șef mecanic	S	2,106	4,160
129	Ofițer punte, ofițer mecanic, ofițer electrician	S	2,106	3,313
130	Căpitan	M	1,971	3,086
131	Șef mecanic	M	1,971	3,019
132	Ofițer punte	M	1,971	2,813
133	Ofițer mecanic, ofițer electrician	M	1,971	2,743
134	Șef echipaj	M	1,971	2,881
135	Conducător șalupă, șef timonier, ajutor ofițer mecanic	M	1,971	2,005
136	Inginer gradul IA	S	2,320	4,486
137	Inginer gradul I	S	2,269	4,208
138	Inginer gradul II	S	2,238	3,858
139	Inginer gradul III	S	2,196	3,499
140	Inginer gradul debutant	S	2,153	
141	Subinginer gradul I	SSD	2,185	3,856
142	Subinginer gradul II	SSD	2,175	3,568
143	Subinginer gradul III	SSD	2,153	3,149
144	Subinginer debutant	SSD	2,111	
145	Medic primar	S	2,800	5,603
146	Medic specialist	S	2,698	5,143
147	Medic	S	2,418	4,837
148	Medic stagiar	S	2,153	0,000
149	Farmacist primar	S	2,800	5,603
150	Farmacist specialist	S	2,442	4,886
151	Farmacist	S	2,196	4,073
152	Farmacist stagiar	S	2,153	
153	Dentist principal	SSD	2,136	3,788
154	Dentist	SSD	2,125	3,486
155	Dentist debutant	SSD	2,111	
156	Tehnician dentar principal	M	2,057	3,406
157	Tehnician dentar	M	2,019	3,100
158	Tehnician dentar debutant	M	1,998	
159	Biolog, biochimist, chimist, fizician principal	S	2,800	5,603
160	Biolog, biochimist, chimist, fizician specialist	S	2,442	4,886
161	Biolog, biochimist, chimist, fizician	S	2,196	4,07
162	Biolog, biochimist, chimist, fizician, debutant	S	2,153	
163	Psiholog, sociolog principal	S	2,398	4,798
164	Psiholog, sociolog	S	2,208	4,269
165	Psiholog, sociolog debutant	S	2,153	
166	Cercetător științific principal I	S	2,800	5,603
167	Cercetător științific principal II	S	2,698	5,143
168	Cercetător științific principal III	S	2,418	4,837
169	Cercetător științific	S	2,194	4,241
170	Asistent de cercetare științifică	S	2,157	4,001
171	Asistent de cercetare științifică stagiar	S	2,115	
172	Asistent I	M	2,114	3,501
173	Asistent II	M	2,076	3,188
174	Asistent III	M	2,038	2,823
175	Asistent stagiar	M	2,016	
176	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic I	S	2,950	5,903
177	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic II	S	2,834	5,402
178	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic III	S	2,509	5,020
179	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic IV	S	2,301	4,449
180	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic V	S	2,196	3,754
181	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic debutant	S	2,153	
182	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet I	S	2,770	5,280
183	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet II	S	2,498	4,997
184	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet III	S	2,281	4,410
185	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet IV	S	2,196	3,754
186	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet debutant	S	2,153	

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor**)	minim	maxim
187	Maestru (balet — dans, corepetitor), maestru de studii balet; I		2,007	3,018
188	Maestru (balet — dans, corepetitor), maestru de studii balet; II		1,988	2,611
189	Maestru (balet — dans, corepetitor), maestru de studii balet; III		1,969	2,322
190	Maestru (balet — dans, corepetitor), maestru de studii balet; debutant		1,868	
191	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine I	S	2,346	4,693
192	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine II	S	2,218	4,013
193	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine III	S	2,196	3,754
194	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine debutant	S	2,153	
195	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine I		2,114	3,501
196	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine II		2,076	3,188
197	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine III		2,038	2,823
198	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine debutant		2,016	
199	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic I	S	2,346	4,693
200	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic II	S	2,218	4,114
201	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic III	S	2,196	3,974
202	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic debutant	S	2,153	
203	Muzeograf, bibliograf I	SSD	2,185	3,856
204	Muzeograf, bibliograf II	SSD	2,175	3,568
205	Muzeograf, bibliograf III	SSD	2,153	3,149
206	Muzeograf, bibliograf debutant	SSD	2,111	
207	Secretar de redacție, tehnoredactor IA	M	2,114	3,501
208	Secretar de redacție, tehnoredactor I	M	2,076	3,188
209	Secretar de redacție, tehnoredactor II	M	2,038	2,823
210	Secretar de redacție, tehnoredactor debutant	M	2,016	
211	Regizor scenă (culise) I	M	2,114	3,501
212	Regizor scenă (culise) II	M	2,076	3,188
213	Regizor scenă (culise) III	M	2,038	2,823
214	Regizor scenă (culise) debutant	M	2,016	
215	Căpitan secund, șef electrician, șef mecanic secund	S	2,157	3,903
216	Ofițer aspirant	S	2,115	
217	Șef stație RTG	M	1,971	3,264
218	Ofițer RTG I	M	2,082	2,849
219	Ofițer RTG II	M	2,057	2,600
220	Ofițer punte, ofițer mecanic, ofițer, dragor; aspirant	M	1,971	
221	Medic veterinar I	S	2,697	5,142
222	Medic veterinar II	S	2,261	4,371
223	Medic veterinar III	S	2,196	3,754
224	Medic veterinar debutant	S	2,153	
225	Inginer agronom, zootehnist, pedolog I	S	2,260	4,369
226	Inginer agronom, zootehnist, pedolog II	S	2,218	3,823
227	Inginer agronom, zootehnist, pedolog III	S	2,196	3,754
228	Inginer agronom, zootehnist, pedolog debutant	S	2,153	
229	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf IA	S	2,800	5,603
230	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf I	S	2,261	4,383
231	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf II	S	2,196	3,974
232	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf debutant	S	2,153	
233	Conservator, restaurator I	SSD	2,199	3,856
234	Conservator, restaurator II	SSD	2,175	3,568
235	Conservator, restaurator III	SSD	2,153	3,149
236	Conservator, restaurator debutant	SSD	2,111	
237	Conservator, restaurator, custode sală I	M	2,114	3,501
238	Conservator, restaurator, custode sală II	M	2,076	3,188
239	Conservator, restaurator, custode sală III	M	2,038	2,823
240	Conservator, restaurator, custode sală debutant	M	2,016	
241	Mănuitor carte	M/G	1,971	2,202
242	Administrator financiar (patrimoniu) grad I *****)	S	2,482	4,898
243	Administrator financiar grad I – director general administrativ al universității	S	4,964	9,796

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor**)	minim	maxim	
244	Administrator financiar (patrimoniu) grad II *****)	S	2,439	3,919	
245	Administrator financiar (patrimoniu) grad III *****)	S	2,370	3,606	
246	Administrator financiar (patrimoniu) debutant *****)	S	2,153		
247	Administrator financiar (patrimoniu) grad I *****)	SSD	2,199	3,856	
248	Administrator financiar (patrimoniu) grad II *****)	SSD	2,175	3,568	
249	Administrator financiar (patrimoniu) grad III *****)	SSD	2,153	3,149	
250	Administrator financiar (patrimoniu) debutant *****)	SSD	2,111		
251	Administrator financiar (patrimoniu) treapta I *****)	M	2,372	3,299	
252	Administrator financiar (patrimoniu) treapta II *****)	M	2,287	3,149	
253	Administrator financiar (patrimoniu) treapta III *****)	M	2,205	2,602	
254	Administrator financiar (patrimoniu) debutant *****)	M	2,016		
255	Antrenor categoria I		2,450	4,899	
256	Antrenor categoria II		2,191	4,120	
257	Antrenor categoria III		2,153	3,892	
258	Antrenor categoria IV		2,115	3,536	
259	Antrenor categoria V		2,075	3,093	
260	Antrenor debutant		2,035	0,000	
261	Șef atelier-școală I	M	2,252	2,610	
262	Șef atelier-școală II	M	2,220	2,516	
263	Șef atelier-școală III	M	2,211	2,348	
264	Instructor I	M	2,251	2,444	
265	Instructor II	M	2,231	2,319	
266	Model I	M	2,251	2,348	
267	Model II	M	2,231	2,319	
268	Supraveghetor noapte	G	2,159	2,243	
269	Medic primar	învățământ special	S	3,273	6,451
270	Medic specialist	învățământ special	S	2,698	5,143
271	Medic	învățământ special	S	2,418	4,837
272	Medic stagiar	învățământ special	S	2,153	0,000
273	Asistent medical principal	învățământ special	SSD	2,294	3,752
274	Asistent medical	învățământ special	SSD	2,125	3,359
275	Asistent medical debutant	învățământ special	SSD	2,111	
276	Asistent medical I	învățământ special	PL/M	2,314	3,700
277	Asistent medical II	învățământ special	PL/M	2,076	3,306
278	Asistent medical debutant	învățământ special	PL/M	2,016	
279	Infirmieră	învățământ special	G	1,971	2,202
280	Mediator școlar I		M/G	2,038	2,202
281	Mediator școlar II		M/G	2,016	2,138
282	Mediator școlar debutant		M/G	1,971	

*) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

**) Alte cerințe pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare din învățământul preuniversitar sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

***) Se poate utiliza numai la bibliotecile universitare.

****) Se utilizează numai pentru secretar șef de universitate.

*****) Se poate utiliza în cadrul laboratoarelor și al atelierelor-școală.

*****) Se utilizează și pentru funcția de secretar prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.

*****) Se utilizează și pentru funcțiile: economist, inginer, referent, tehnician, merceolog, contabil, administrator și funcționar prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005.

N O T Ă: Sporul de stabilitate nu este cuprins în coeficienții de multiplicare, acesta urmând a se acorda la salariul de bază personalului din prezenta anexă.

Indemnizații de conducere specifice**1. Funcțiile didactice din învățământul superior *)**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază — % —	
		minim	maxim
1.	Rector	35	45
2.	Prorector	25	30
3.	Director general administrativ al universității	25	30
4.	Decan	20	30
5.	Secretar științific al senatului universitar	20	25
6.	Prodecan	15	20
7.	Administrator șef al facultății	15	20
8.	Secretar științific al consiliului facultății	10	15
9.	Director de departament	20	25
10.	Șef de catedră	20	25

*) Indemnizația se calculează conform art. 91 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile didactice din învățământul gimnazial, profesional, liceal, de maiștri și alte unități*)

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază — % —	
		minim	maxim
1.	Director de școală sau de liceu	25	35
2.	Director adjunct de școală sau de liceu	20	25
3.	Director (educatoare, învățător sau institutor)	15	25
4.	Directorul casei corpului didactic**)	25	35

*) Se calculează la salariul de bază al funcției didactice.

**) Se calculează la salariul de bază al funcției didactice și se aplică inclusiv la județele-pilot.

3. Funcțiile didactice din unitățile de învățământ ale județelor-pilot*)

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază**) — % —	
		maxim	
1.	Director al unității de învățământ	până la 50	
2.	Director adjunct al unității de învățământ	până la 40	

*) Indemnizația se calculează conform prevederilor art. 51 alin. (1¹) și (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

**) Salariul de bază stabilit conform art. 51 alin (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

4. Alte funcții specifice din instituțiile de învățământ

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază — % —	
		limita maximă	
1.	Secretar-șef instituție învățământ superior	30	
2.	Secretar-șef facultate	25	
3.	Secretar-șef *)	20	

*) Se utilizează la centre bugetare, grupuri școlare sau la unitățile școlare stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Indemnizații și sporuri pentru îndeplinirea unor activități specifice învățământului

1. Indemnizații pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției didactice de predare de bază, care fac parte din salariul de bază, stabilite potrivit art. 51 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare

Învățământul gimnazial, profesional, liceal și de maiștri

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația în procente din salariul de bază
		— % — limita maximă
1.	Diriginte, învățător, institutor și educatoare*)	10% din salariul de bază al funcției didactice deținute

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (2) și (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

2. Indemnizații și sporuri pentru activități prestate în afara obligațiilor funcției de bază și care nu fac parte din salariul de bază

1.	Indemnizațiile pentru activitatea președinților comisiilor de bacalaureat se stabilesc prin ordin al ministrului, fără a depăși salariul de bază al funcției didactice (grilă). Președintele comisiei de bacalaureat poate fi: cadru didactic universitar care deține titlul științific de doctor, inspector școlar, director de liceu, cu gradul didactic I.	
2.	Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică	un spor de 10—25% din salariul de bază lunar al funcției didactice în care este încadrat, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 4 iulie 2007.
Nr. 220.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T**

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței
Guvernului nr. 11/2007 privind creșterile salariale
ce se vor acorda în anul 2007 personalului didactic
din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997
privind Statutul personalului didactic**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului didactic din învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 3 iulie 2007.
Nr. 687.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

privind aprobarea unor licențe de concesiune pentru explorare

Având în vedere prevederile art. 15 și ale art. 21 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul La Cazemate, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Samos Prodimpex” — S.R.L. Oradea, în calitate de concesionar.

Art. 2. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Giriș, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Romespa” — S.R.L. Oradea, în calitate de concesionar.

Art. 3. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Valea Bonda, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Profesional Construct Montaj” — S.R.L. Oradea, în calitate de concesionar.

Art. 4. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea calcarului, dolomitelor, gresiei și conglomeratelor din perimetrul Brătești, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Tronic Forest” — S.R.L. Vărășeni, în calitate de concesionar.

Art. 5. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Săbolciu—Bonda, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Flaviafit” — S.R.L. Săbolciu, în calitate de concesionar.

Art. 6. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Balta Mare-Costești, județul Dâmbovița, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Alconstruct” — S.R.L. Găești, în calitate de concesionar.

Art. 7. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea bazaltului din perimetrul Lupșa, județul Brașov, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Grupul Portughez de Construcții” — S.R.L. București, în calitate de concesionar.

Art. 8. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea gnaisului din perimetrul Cislădie, județul Sibiu, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Grupul Portughez de Construcții” — S.R.L. București, în calitate de concesionar.

Art. 9. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea apei termominerale din perimetrul Haieș—Rugu, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Empir Tour” — S.R.L. Băile 1 Mai, în calitate de concesionar.

Art. 10. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Uliești, județul Dâmbovița, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „General Beton România” — S.R.L. Timișoara, în calitate de concesionar.

Art. 11. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea calcarului ornamental din perimetrul Valea Șesului, județul Sălaj, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Resido Industrie și Construcție” — S.R.L. Baci, în calitate de concesionar.

Art. 12. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea granodioritului din perimetrul Bocșa—Dealul Gurgui, județul Caraș-Severin, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Perger Bau” — S.R.L. Timișoara, în calitate de concesionar.

Art. 13. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea gresiei din perimetrul Vintere, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Meta Bras” — S.R.L. Holod, în calitate de concesionar.

Art. 14. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Aricești—Târgșor, județul Prahova, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Pontiac Improex” — S.R.L. București, în calitate de concesionar.

Art. 15. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

Bogdan Găbudeanu

București, 28 iunie 2007.

Nr. 110.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare, precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement**

Având în vedere prevederile Rezoluției Comisiei Economice Europene nr. 40 din 16 octombrie 1998 privind transportul pe apele interioare navigabile, cu modificările și completările ulterioare,
 în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) pct. 11 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind criteriile minime de pregătire și perfecționare, precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulamentului privind obținerea certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 306 din 9 mai 2002, se abrogă.

Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban

București, 26 iunie 2007.
 Nr. 534.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind criteriile minime de pregătire și perfecționare, precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement****Definiții**

Art. 1. — Termenii folosiți în prezentul regulament și în anexele la acesta au următorul înțeles:

a) *ambarcațiune de agrement* — orice ambarcațiune, propulsată cu motor și/sau cu vele, al cărei corp are lungimea de 2,5 m până la 24 m măsurată conform standardelor armonizate aplicabile, care nu transportă mărfuri și care este utilizată exclusiv în scopuri sportive și recreative;

b) *Autoritatea Navală Română* — organ tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor, căreia i s-au delegat competențele privind ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin, denumită în continuare *ANR*;

c) *certificat internațional de conducător de ambarcațiune de agrement* — documentul emis în conformitate cu prevederile prezentului ordin și care dă dreptul titularului să conducă o ambarcațiune de agrement propulsată cu motor și/sau cu vele;

d) *curs* — un curs de educare, instruire sau formare profesională, a cărui programă analitică a fost aprobată conform reglementărilor legale în vigoare.

Clasificarea certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement

Art. 2. — Certificatele internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement se clasifică în funcție de zonele de navigație, după cum urmează:

a) *clasa A* — certificat care dă dreptul titularului să conducă ambarcațiuni de agrement pe ape interioare și în toate zonele maritime;

b) *clasa B* — certificat care dă dreptul titularului să conducă ambarcațiuni de agrement în zone maritime care să nu depășească o distanță de maximum 12 Mm față de coastă;

c) *clasa C* — certificat care dă dreptul titularului să conducă ambarcațiuni de agrement în zone maritime care să nu depășească o distanță de maximum 6 Mm față de coastă;

d) *clasa D* — certificat care dă dreptul titularului să conducă ambarcațiuni de agrement pe ape interioare.

Eliberarea și înregistrarea certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement

Art. 3. — (1) Certificatele internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement prevăzute la art. 2 se emit de către ANR persoanelor care îndeplinesc condițiile de certificare pentru navigația cu ambarcațiunile de agrement și au promovat un examen prin care fac dovada cunoștințelor tehnice necesare exploatării acestora în siguranță.

(2) Pentru obținerea unui certificat internațional de conducător de ambarcațiune de agrement candidatul trebuie:

a) să aibă vârsta minimă de 16 ani;

b) să fie apt din punct de vedere medical, prezentând în acest sens un certificat medical care să ateste starea de sănătate, în special din punct de vedere al acuității vizuale și auditive;

c) să îndeplinească cerințele de pregătire și vechime prevăzute în anexa nr. 1;

d) să facă dovada absolvirii cursurilor de pregătire, după caz, prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Dacă posesorul certificatului de conducător de ambarcațiune de agrement, obținut în conformitate cu prevederile prezentului ordin, intenționează să navigheze și cu ajutorul velelor, acesta trebuie să facă dovada că a absolvit cursul practic „Manevra navei cu vele” la un centru specializat, autorizat în acest sens de către ANR.

(4) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement cu vele se va emite numai posesorilor unui certificat de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C sau D.

(5) Modelul certificatului internațional de conducător de ambarcațiune de agrement este prevăzut în anexa nr. 3.

(6) ANR va păstra evidența tuturor certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement.

(7) Pierderea certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement se comunică în cel mai scurt timp la ANR și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în conformitate cu prevederile legale.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 4. — (1) Certificatele internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement clasa A, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se vor preschimba până la data

de 31 decembrie 2008, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Pentru a conduce o ambarcațiune de agrement cu o putere a motorului de până la 3,68 kW pe ape interioare nu este necesară deținerea certificatului internațional de conducător de ambarcațiune de agrement clasa D.

(3) Certificatele internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement clasa B pentru ape maritime, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se vor preschimba până la data de 31 decembrie 2008 în certificate internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C.

(4) Certificatele internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement clasa B pentru ape interioare, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se vor preschimba până la data de 31 decembrie 2008 în certificate internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement clasa D.

(5) Metodele de verificare și criteriile de evaluare a competenței pentru fiecare categorie de certificat vor fi aprobate de ANR prin Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de evaluare a competenței în vederea emiterii brevetelor/certificatelor de capacitate personalului navigant maritim, maritim portuar și de căi navigabile interioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

CERINȚE OBLIGATORII

de pregătire pentru certificarea conducătorilor de ambarcațiune de agrement

1. Clasa A

(1) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa A se poate obține prin examen de către orice candidat care îndeplinește următoarele condiții:

a) deține certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa B emis conform prevederilor regulamentului, de minimum 2 ani;

b) deține adeverințe valabile de absolvire a cursurilor de pregătire, prevăzute în anexa nr. 2 la regulament.

(2) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa A se poate obține din oficiu de către orice candidat care îndeplinește următoarele condiții:

a) deține certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa A, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulamentului privind obținerea certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement;

b) deține adeverințe valabile de absolvire a cursurilor de pregătire, prevăzute în anexa nr. 2 la regulament.

2. Clasa B

Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa B se poate obține prin examen de către orice candidat care are vârsta minimă de 18 ani și îndeplinește următoarele condiții:

a) deține certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C sau clasa D;

b) a promovat un curs de specializare;

c) deține adeverințe valabile de absolvire a cursurilor de pregătire, prevăzute în anexa nr. 2 la regulament;

sau

a) deține brevetul de comandant, ofițer secund sau brevetul de ofițer de punte;

b) deține adeverințe valabile de absolvire a cursurilor de pregătire, prevăzute în anexa nr. 2 la regulament;

c) atestarea se face prin examen de diferență.

3. Clasa C

(1) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C se poate obține prin examen de către orice candidat care are vârsta minimă de 16 ani.

(2) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C se poate obține prin examen de diferență de către orice candidat care deține certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa D.

(3) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C se poate obține din oficiu de către orice candidat care deține brevetul de: comandant, ofițer punte secund, ofițer punte, căpitan maritim portuar ori de ofițer punte maritim portuar sau certificat de capacitate de: șef de echipaj maritim, conducător de șalupă maritimă ori de timonier maritim.

4. Clasa D

(1) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa D se poate obține prin examen de către orice candidat care are vârsta minimă de 16 ani.

(2) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa D se poate obține prin examen de diferență de către orice candidat care deține certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa C.

(3) Certificatul de conducător de ambarcațiune de agrement clasa D se poate obține din oficiu de către orice candidat care deține brevet de: căpitan fluvial categoriile A și B, ofițer punte fluvial ori de timonier fluvial sau certificat de capacitate de: șef de echipaj fluvial, conducător de șalupă fluvială ori de timonier fluvial.

CURSURI DE PREGĂTIRE**necesare obținerii certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement****1. Clasa A:**

- a) Tehnici individuale de supraviețuire;
- b) Prevenirea și combaterea incendiilor — nivel avansat;
- c) Asistență medicală;
- d) Prevenirea poluării mediului marin;
- e) Certificat de operator de radiocomunicații GMDSS-GOC.

2. Clasa B:

- a) Tehnici individuale de supraviețuire;
- b) Prevenirea și combaterea incendiilor — nivel de bază;
- c) Primul ajutor medical;
- d) Certificat de operator de radiocomunicații GMDSS-ROC.

MODELUL**certificatului internațional de conducător de ambarcațiune de agrement**

Față

CERTIFICAT INTERNAȚIONAL DE CONDUCĂTOR DE AMBARCAȚIUNE DE AGREMENT CLASA A/B		
<i>INTERNATIONAL CERTIFICATE FOR OPERATORS OF PLEASURE CRAFT CLASS A/B</i>		
RO		
1.	5.	
2.	FOTO	
3.		
4.		
7.		
8.		
9. All Zone M12		
10.		
11.		
12.		6.
13.		
14.		
15.		

Verso

CERTIFICAT INTERNAȚIONAL DE CONDUCĂTOR DE AMBARCAȚIUNE DE AGREMENT CLASA A/B	
<small>Rezoluția nr. 40/1998 a Comitetului de transport pe ape interioare din cadrul Comisiei Economice Europene <i>INTERNATIONAL CERTIFICATE FOR OPERATORS OF PLEASURE CRAFT</i> Resolution No. 40 of the UNECE Working Party on Inland Water Transport</small>	
1.	Numele posesorului/Surname of the holder
2.	Prenumele posesorului/Other Name(s) of the holder
3.	Data și locul nașterii/Date and place of birth
4.	Numărul certificatului /Number of the certificate
5.	Fotografia posesorului/Photograph of the holder
6.	Semnătura posesorului/Signature of the holder
7.	Adresa posesorului/Address of the holder
8.	Naționalitatea posesorului/Nationality of the holder
9.	Valabil pentru/Valid for: All Zone — ape interioare și toate zonele maritime/ All Zone, M12 — Maritimă 12 Mm/Maritime 12 Mm
10.	Ambarcațiune de agrement cu lungime de 2,5 la 24 m/Pleasure craft with 2.5 a 24 m length
11.	Data eliberării/Date of issue
12.	Data expirării/Date of expiry
13.	Emis de/Issued by
14.	Autorizat de/Authoriyed by
15.	Condiții/Conditions

Mărimea certificatului va fi conform standardului internațional ISO/IEC-7810.

Față

CERTIFICAT INTERNAȚIONAL DE CONDUCĂTOR DE AMBARCAȚIUNE DE AGREMENT CLASA C/D	
<i>INTERNATIONAL CERTIFICATE FOR OPERATORS OF PLEASURE CRAFT CLASS C/D</i>	
RO	
1.	5.
2.	
3.	
4.	
7.	
8.	
9. I C M S	FOTO
10.	
11.	
12.	6.
13.	
14.	
15.	

Verso

CERTIFICAT INTERNAȚIONAL DE CONDUCĂTOR DE AMBARCAȚIUNE DE AGREMENT CLASA C/D	
<i>INTERNATIONAL CERTIFICATE FOR OPERATORS OF PLEASURE CRAFT</i>	
<small>Rezoluția nr. 40/1998 a Comitetului de transport pe ape interioare din cadrul Comisiei Economice Europene Resolution No. 40 of the UN/ECE Working Party on Inland Water Transport</small>	
1.	Numele posesorului/Surname of the holder
2.	Prenumele posesorului/Other Name(s) of the holder
3.	Data și locul nașterii/Date and place of birth
4.	Numărul certificatului /Number of the certificate
5.	Fotografia posesorului/Photograph of the holder
6.	Semnătura posesorului/Signature of the holder
7.	Adresa posesorului/Address of the holder
8.	Naționalitatea posesorului/Nationality of the holder
9.	Valabil pentru/Valid for: I — ape interioare/Inland Waters, C — Maritimă în apropierea coastei până la 6 Mm/Maritime Coastal Waters until 6 Mm, M — cu motor/Motorized craft, S — cu vele/Sailing craft
10.	Ambarcațiune de agrement cu lungime de 2,5 la 24 m/Pleasure craft with 2.5 a 24 m length
11.	Data eliberării/Date of issue
12.	Data expirării/Date of expiry
13.	Emis de/Issued by
14.	Autorizat de/Authoriyed by
15.	Condiții/Conditions

Mărimea certificatului va fi conform standardului internațional ISO/IEC-7810.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**pentru aprobarea Normelor privind standardele și specificațiile referitoare la sistemul de calitate pentru instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine**

În conformitate cu prevederile art. 6 lit. f) pct. 1 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale lit. h) din anexa nr. 4 la Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, cu modificările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Autorității de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice nr. 6.821/2007, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind standardele și specificațiile referitoare la sistemul de calitate pentru instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice, Institutul Național de Transfuzie Sanguină, centrele de transfuzie sanguină teritoriale și spitalele publice și private în care se administrează terapie transfuzională vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin transpune Directiva 2002/98/CE privind standardele de calitate și siguranță pentru colectarea, testarea, procesarea, stocarea și distribuția sângelui și componentelor sanguine de origine umană, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene L033 din 8 februarie 2003 și Directiva 2005/62/CE cu privire la standardele și specificațiile comunitare referitoare la sistemul de calitate pentru centrele de transfuzie sanguină, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene L256/41 din 1 octombrie 2005.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 27 iunie 2007.
Nr. 1.132.

ANEXĂ**NORME****privind standardele și specificațiile referitoare la sistemul de calitate pentru instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine****CAPITOLUL I****Terminologie**

Art. 1. — În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *standard* — cerințele care servesc drept bază de comparație;

b) *specificare* — descrierea criteriilor care trebuie îndeplinite în scopul atingerii standardului de calitate solicitat;

c) *sistem de calitate* — structura organizațională, responsabilitățile, procedurile, procesele și resursele necesare pentru implementarea managementului calității;

d) *managementul calității* — ansamblul activităților coordonate pentru direcționarea și controlul organizării din punctul de vedere al calității, la toate nivelurile, în cadrul unei instituții;

e) *control de calitate* — partea componentă a sistemului de calitate care este axată pe îndeplinirea cerințelor de calitate;

f) *asigurarea calității* — ansamblul activităților de la recoltarea sângelui și până la administrarea acestuia, întreprinse pentru a

certifica faptul că sângele și componentele sanguine de origine umană dețin calitatea necesară scopului căruia îi sunt destinate;

g) *anchetă retrospectivă* — procesul de investigare a raportării unei reacții adverse suspectate a fi asociată cu o transfuzie la un primitor, în scopul de a identifica donatorul potențial implicat;

h) *proceduri scrise* — documentele controlate care fac o descriere a modului în care anumite operațiuni specifice trebuie să fie duse la îndeplinire;

i) *unitate mobilă* — un amplasament temporar sau deplasabil utilizat pentru recoltarea sângelui sau componentelor sanguine, care se află situat în afara, dar sub controlul direct al centrului de transfuzie sanguină;

j) *procesare* — orice etapă în prepararea unui component sanguin care este parcursă între recoltarea sângelui și livrarea unui component sanguin către serviciul clinic;

k) *bunele practici* — ansamblul tuturor elementelor stabilite în practică, ducând împreună la întrunirea cu consecvență a specificațiilor predefinite pentru sânge și componentele sanguine și la conformitatea cu cadrul de reglementări definite;

l) *carantină* — izolarea fizică a componentelor sanguine sau a materialelor/reactivilor recepționați pentru o perioadă de timp variabilă, cât timp se așteaptă acceptarea, menținerea ori rebutarea componentelor sanguine sau a materialelor/reactivilor recepționați;

m) *validare* — stabilirea unor evidențe obiective și documentate care să confirme faptul că cerințele predefinite ale unei proceduri sau ale unui proces sunt îndeplinite cu consecvență;

n) *calificare*, ca parte componentă a validării, înseamnă acțiunea întreprinsă pentru verificarea oricăror aspecte referitoare la personal, clădiri, echipament sau materiale pentru a certifica faptul că acestea funcționează corect și dau rezultatele așteptate;

o) *sistem computerizat* — un sistem care cuprinde introducerea de date, procesarea electronică și crearea de informații care să poată fi utilizate pentru realizarea de rapoarte, controale automate sau documentație.

CAPITOLUL II

Sistemul de calitate

Art. 2. — (1) Calitatea este responsabilitatea tuturor persoanelor implicate în procesele care au loc în cadrul instituțiilor medicale ce desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine, cu un management axat pe asigurarea unei abordări sistematice orientate către calitate și implementarea și menținerea unui sistem al calității.

(2) Sistemul calității cuprinde managementul calității, asigurarea și ameliorarea continuă a calității, personalul, clădirile și echipamentul, documentația, recoltarea, testarea și prelucrarea, stocarea, distribuirea, controlul calității, retragerea componentelor sanguine, auditul intern și extern, gestionarea contractelor, neconformitatea și autoinspecția.

(3) Sistemul calității certifică faptul că toate procesele critice sunt reglementate prin instrucțiuni adecvate și sunt efectuate în conformitate cu standardele și specificațiile din prezentele norme. Echipa managerială examinează periodic sistemul pentru a verifica eficacitatea sa și pentru a introduce măsuri corective, după caz.

Art. 3. — (1) Instituțiile medicale autorizate și acreditate care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine trebuie să aibă un responsabil cu activitatea de asigurare a calității, cu scop declarat în îndeplinirea asigurării calității. Persoana responsabilă intervine în toate problemele referitoare la calitate, examinează și aprobă toate documentele legate de calitate.

(2) Procedurile, echipamentele, organizarea spațiilor care au influență asupra calității și securității sângelui și componentelor sanguine sunt validate înainte de a fi folosite și apoi revalidate la intervale de timp regulate, stabilite în urma acestor activități.

CAPITOLUL III

Personalul

Art. 4. — (1) Personalul din instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine trebuie să fie în număr suficient pentru a putea duce la îndeplinire activitățile referitoare la recoltare, testare, procesare, stocare și distribuire a sângelui și componentelor sanguine, selecția de unități compatibile, livrarea de unități selectate către serviciile clinice, utilizarea clinică a sângelui și componentelor sanguine, trasabilitate și trebuie instruit și evaluat în vederea stabilirii competenței de a îndeplini sarcinile specifice.

(2) Fișa postului actualizată, cu descrierea clară a sarcinilor și responsabilităților, va fi întocmită pentru tot personalul.

Instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine atribuie responsabilitatea pentru managementul tehnic și asigurarea calității unor persoane diferite, care își desfășoară activitatea în mod independent.

(3) Întregul personal din instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine trebuie să beneficieze de cursuri de formare inițială și de educație medicală continuă, adecvate sarcinilor specifice. Datele referitoare la cursurile de formare trebuie să fie înregistrate. Este necesar să fie elaborate și aplicate programe de formare care să includă și bunele practici.

(4) Conținutul programelor de formare trebuie evaluat periodic, iar competența personalului trebuie, de asemenea, evaluată periodic.

(5) Vor fi introduse în practică instrucțiuni scrise referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Clădiri

Art. 5. — (1) Spațiile în care se desfășoară activitățile de transfuzie (care includ și locațiile pentru colecta mobilă) trebuie să fie adaptate și întreținute astfel încât să corespundă cu activitățile ce se desfășoară în acestea. Compartimentarea și mărimea spațiilor alocate trebuie să permită desfășurarea activităților într-o secvențialitate logică, astfel încât să se reducă la minimum riscul unor erori și să permită curățenia, precum și întreținerea eficientă a curățeniei în scopul reducerii riscului de contaminare.

(2) Zona destinată interviurilor personale confidențiale în vederea admiterii ca donator de sânge și componente sanguine se organizează separat de celelalte zone, destinate prelucrării.

(3) Recoltarea sângelui se efectuează într-o zonă special amenajată, în condiții de siguranță, cu echipaj corespunzător pentru acordarea unui tratament inițial donatorilor care prezintă reacții adverse grave sau efecte secundare, în urma unor evenimente sau incidente asociate donării. Zona va fi organizată astfel încât să permită evitarea erorilor care pot apărea în procedura de recoltare.

(4) Zona de laborator destinată testării, separată de zonele destinate donatorilor de sânge, recoltării și procesării sângelui, este accesibilă numai personalului autorizat.

(5) Zona de depozitare asigură stocarea, în condiții corespunzătoare și de maximă securitate, a tuturor categoriilor de sânge și componente sanguine, precum și a materialelor, inclusiv carantinarea și scoaterea din carantină a materialelor și a unităților de sânge și componente sanguine care au fost recoltate după criterii speciale (de exemplu, donarea de sânge autolog).

(6) Instrucțiunile pentru defectarea echipamentelor și în cazul întreruperilor de curent vor fi afișate la loc vizibil, în principala zonă de stocare.

(7) Se desemnează o zonă pentru distrugerea, în siguranță, a deșeurilor, a dispozitivelor de unică folosință utilizate la recoltarea, testarea și procesarea sângelui, dar și pentru sângele sau componentele sanguine rebutate sau administrate.

CAPITOLUL V

Echipe și materiale

Art. 6. — (1) Echipamentele vor fi validate pentru a fi utilizate în transfuzie, calibrate și întreținute astfel încât să corespundă scopului căruia au fost destinate. Acestea vor avea instrucțiuni de folosire scrise, precum și evidențe zilnice privind starea lor.

(2) Echipamentele vor fi selecționate astfel încât să se asigure diminuarea riscului apariției oricăror accidente sau erori la donatori, personal, componente sanguine sau pacienți.

(3) Reactivii și materialele se procură de la furnizori autorizați, respectându-se cerințele și specificațiile documentate. Materialele critice se eliberează de către o persoană calificată și autorizată pentru această sarcină. În anumite cazuri, materialele, reactivii și echipamentele trebuie să îndeplinească cerințele legislației în vigoare privind dispozitivele medicale destinate diagnosticului *in vitro* sau să se conformeze standardelor echivalente, atunci când provin din alte țări.

(4) Inventarierea stocurilor se păstrează pentru o perioadă de timp stabilită împreună cu autoritatea competentă.

(5) În cazul folosirii unui sistem computerizat, procedurile de software, hardware și back-up se validează înainte de punerea în funcțiune, se întrețin în stare corespunzătoare și se verifică periodic pentru siguranța în exploatare. Hardware-ul și software-ul vor fi protejate împotriva utilizării neautorizate și/sau a modificărilor nepermise. Procedurile de back-up vor preveni orice deteriorări, pierderi de informații sau falsificări ale datelor stocate, în cazul unor defecțiuni neașteptate sau în perioadele în care aparatul nu este în stare de funcționare.

CAPITOLUL VI

Documentația

Art. 7. — (1) Documentele care cuprind specificațiile, procedurile și formularele referitoare la fiecare activitate efectuată de instituțiile medicale autorizate vor fi întocmite și completate zilnic.

(2) Documentele înregistrate trebuie să fie lizibile, întocmite fie manual, fie transferate pe un alt suport: microfilm sau introduse într-un sistem informatizat, permițând identificarea persoanei care a înregistrat datele.

(3) Modificările semnificative aduse documentelor trebuie luate în considerare cu promptitudine și vor fi revizuite, datate și semnate de o persoană autorizată să efectueze această sarcină.

CAPITOLUL VII

Recoltarea, testarea și prelucrarea sângelui

Art. 8. — (1) Procedurile implementate pentru identificarea certă a donatorului în condiții de securitate, pentru interviu și evaluarea eligibilității vor fi evaluate înainte de fiecare donare, cu respectarea cerințelor stabilite de legislația în vigoare.

(2) Intervievarea donatorilor trebuie să fie realizată astfel încât să fie garantată confidențialitatea.

(3) Documentele înregistrate referitoare la conformitatea donatorilor cu criteriile de selecție și la evaluarea finală vor fi semnate de către medicul responsabil cu selecția donatorilor.

Art. 9. — (1) Procedura de recoltare a sângelui trebuie să fie concepută astfel încât să garanteze faptul că identitatea donatorului este verificată și înregistrată în condiții de securitate și că a fost stabilită în mod clar legătura dintre donator, sânge sau componente sanguine și probele de sânge recoltate.

(2) Sistemele de pungi sterile destinate sângelui și componentelor sanguine, precum și procesării acestora trebuie să poarte marca CE sau să respecte standarde echivalente, în cazul în care sângele sau componentele sanguine sunt recoltate în terțe țări. Numărul de lot al pungii de sânge trebuie să poată fi urmărit pentru fiecare component derivat din punga inițială.

(3) Procedurile de recoltare a sângelui vor fi astfel concepute încât să reducă la minimum riscul de contaminare microbiană.

(4) Probele de sânge pentru laborator se recoltează în momentul donării și se stochează în mod corespunzător înainte de a fi testate.

(5) Procedurile utilizate pentru etichetarea înregistrărilor, a pungilor și a probelor de laborator cu numerele codurilor de donare trebuie concepute astfel încât să evite riscul apariției erorilor de identificare.

(6) Pungile cu sânge recoltat se manevrează astfel încât să se păstreze calitatea sângelui, la o temperatură de transport și de stocare adecvată cerințelor de prelucrare ulterioară.

(7) Este necesar să se pună în aplicare un sistem care să asigure trasabilitatea fiecărei donări, cu identificarea sistemului de recoltare și procesare utilizat.

Art. 10. — (1) Toate procedurile de laborator trebuie să fie validate înainte de a fi utilizate.

(2) Fiecare donare este testată în conformitate cu cerințele statuate în legislația națională în domeniu.

(3) Trebuie să existe proceduri clar definite care să rezolve rezultatele discrepante; să certifice că sângele și componentele sanguine cu rezultat repetat reactiv în screeningul serologic pentru testarea infecțiilor virale vor fi excluse de la utilizarea în scop terapeutic și vor fi stocate separat, într-un mediu special alocat. Pentru confirmare trebuie efectuate teste adecvate. În cazul în care rezultatul pozitiv este confirmat, va fi instituit sistemul adecvat de management al donatorilor care să includă informarea donatorului și aplicarea procedurilor de supraveghere epidemiologică.

(4) Datele introduse vor atesta conformitatea cu standardele în vigoare a tuturor reactivilor utilizați pentru testarea eșantioanelor de sânge de la donatori și primitori și a eșantioanelor din componentele sanguine.

(5) Calitatea testărilor de laborator va fi evaluată periodic prin participarea oficială la un sistem de evaluare a performanței, cum ar fi programul de control extern al calității.

(6) Testarea imunohematologică trebuie să includă proceduri specifice pentru diferitele categorii de donatori și primitori de sânge și componente sanguine, conform normelor în vigoare.

Art. 11. — (1) Echipamentele și dispozitivele tehnice se utilizează în conformitate cu procedurile validate anterior.

(2) Procesarea în componente sanguine se efectuează utilizându-se proceduri validate corespunzător care includ măsuri de evitare a riscului de contaminare microbiană a componentelor sanguine preparate.

Art. 12. — (1) Recipientele se etichetează în toate etapele cu etichete conținând informații relevante asupra identității acestora. În absența unui sistem computerizat validat pentru control se face o etichetare clară și distinctă a unităților de sânge și componente sanguine scoase din carantină, față de cele carantinate.

(2) Sistemul de etichetare pentru sângele recoltat, pentru componentele sanguine intermediare și finite și pentru probele de sânge destinate testării trebuie să asigure, fără echivoc, identificarea conținutului sau/și să fie în conformitate cu cerințele de etichetare și de trasabilitate prezente în legislația în vigoare.

(3) În cazul sângelui și al componentelor sanguine provenite din donarea autologă, eticheta va respecta, de asemenea, cerințele legislației în domeniu.

Art. 13. — (1) Se va aplica un sistem sigur care să asigure prevenirea eliberării din carantină a fiecărei unități de sânge sau a fiecărui component sanguin înainte de îndeplinirea tuturor cerințelor obligatorii stabilite în prezentele norme. Fiecare centru de transfuzie sanguină va demonstra că fiecare unitate de sânge sau de component sanguin a fost scoasă oficial din carantină de către o persoană autorizată. Evidențele scrise vor demonstra

faptul că, înainte ca un component sanguin să fie scos din carantină, toate formularele de uz curent, toate evidențele medicale relevante și toate rezultatele testelor au întrunit toate criteriile de acceptabilitate.

(2) Sângele și componentele sanguine carantinate trebuie păstrate separat, atât din punct de vedere administrativ, cât și fizic față de componentele care au fost scoase din carantină. În absența unui sistem computerizat validat de control, etichetarea unei unități de sânge sau de component sanguin trebuie să asigure identificarea statutului respectiv de carantinare/scoatere din carantină, în conformitate cu art. 12 alin. (1).

(3) În situația în care componentul final nu poate fi scos din carantină datorită unui rezultat pozitiv confirmat pentru o maladie infecțioasă, atunci, în conformitate cu cerințele menționate la art. 10 alin. (2) și (3), se face o verificare pentru a confirma faptul că sunt identificate toate celelalte componente rezultate din donarea incriminată, dar și componentele preparate din donările anterioare ale aceleiași persoane. Fișa donatorului va fi actualizată imediat.

CAPITOLUL VIII

Stocarea, distribuția și livrarea

Art. 14. — (1) Centrele de transfuzie sanguină prin sistemul de calitate, unitățile de transfuzie sanguină și serviciul clinic din spital vor certifica în cazul sângelui și componentelor sanguine destinate utilizării terapeutice că cerințele de stocare, distribuție și/sau livrare sunt respectate cu strictețe.

(2) Sistemul de calitate din centrul de transfuzie sanguină trebuie să certifice faptul că, în cazul sângelui și al componentelor sanguine destinate obținerii de produse medicamentoase de uz uman, sunt respectate cerințele de stocare și distribuție prevăzute în legislația în domeniu.

(3) Procedurile pentru stocare, distribuție și livrare se validează pentru a asigura calitatea sângelui și componentelor sanguine pe toată perioada de stocare și pentru a exclude o posibilă eroare de identificare a componentelor între ele. Toate acțiunile de transport și de stocare, inclusiv recepția, distribuția și livrarea, vor fi definite prin proceduri și specificații scrise.

(4) Sângele și componentele sanguine din donarea autologă, precum și sângele și componentele sanguine recoltate în scopuri speciale se depozitează separat.

(5) Se întocmesc și se păstrează registre adecvate pentru evidența stocului, distribuției și livrării.

(6) Ambalarea pungilor se face astfel încât să se păstreze temperatura de stocare și integritatea sângelui și componentelor sanguine în timpul distribuției, transportului și livrării.

(7) Returnarea sângelui și componentelor sanguine în stoc în vederea redistribuirii sau relivrării pentru un alt pacient se acceptă numai atunci când sunt îndeplinite toate cerințele de calitate și procedurile statuate de către centrul de transfuzie sanguină și/sau unitatea de transfuzie din spital pentru a asigura integritatea și conformitatea componentelor sanguine.

CAPITOLUL IX

Managementul contractelor

Art. 15. — Sarcinile care trebuie duse la îndeplinire prin externalizarea serviciilor se definesc într-un contract scris, specific.

CAPITOLUL X

Neconformitatea

Art. 16. — (1) Componentele sanguine care prezintă deviații de la cerințele standardelor prevăzute în legislația în domeniu se scot din carantină și se distribuie/livrează în vederea transfuziei numai în circumstanțe excepționale și cu acordul scris al medicului curant care a solicitat componentul sanguin, al medicului coordonator al unității de transfuzie din spital și al medicului din centrul de transfuzie sanguină.

(2) Reclamațiile, informațiile, reacțiile adverse severe și incidentele adverse severe care ar putea sugera faptul că au fost livrate componente sanguine neconforme vor fi documentate, investigate cu atenție pentru decelarea agenților cauzali și, dacă este cazul, trebuie să fie urmate de retragerea componentului și de implementarea de măsuri corective pentru a preveni repetarea acestor situații. Procedurile practice certifică faptul că autoritățile competente au fost informate în mod corespunzător asupra reacțiilor și incidentelor adverse severe, în conformitate cu cerințele din reglementări.

Art. 17. — (1) Centrele de transfuzie sanguină și unitățile de transfuzie sanguină din spital trebuie să aibă personal autorizat care să evalueze necesitatea unei posibile retrageri a sângelui și componentelor sanguine distribuite și/sau livrate și care să inițieze și să coordoneze un astfel de proces.

(2) Se aplică un sistem eficient de retragere care să includă descrierea responsabilităților și a măsurilor ce se întreprind. Acesta include, de asemenea, raportarea către autoritatea competentă stabilită prin procedură.

(3) La intervale de timp prestabilite se va verifica trasabilitatea tuturor componentelor sanguine relevante și, acolo unde este cazul, se va include și ancheta retrospectivă. Scopul declarat al unei investigații este acela de a identifica orice donator care ar fi putut contribui la producerea unei reacții transfuzionale și de a retrage orice component sanguin disponibil de la acel donator, dar și de a informa personalul medical și pe primitorii acelor componente provenite de la același donator despre eventualitatea că aceștia ar fi putut fi supuși la risc.

Art. 18. — (1) Se va introduce un sistem care să certifice aplicarea de măsuri corective și preventive legate de nonconformitatea sângelui și a componentelor sanguine și de problemele de calitate.

(2) Analiza de rutină a tuturor datelor se face pentru a identifica problemele de calitate ce ar putea necesita luarea de măsuri corective sau pentru a identifica orice tendințe nefavorabile ce pot necesita luarea de măsuri preventive.

(3) Erorile și accidentele trebuie documentate și investigate în scopul identificării problemelor de sistem pentru a se putea lua măsurile corective necesare.

CAPITOLUL XI

Autoinspecția, auditul și îmbunătățirea calității

Art. 19. — (1) Autoinspecția sau sistemele de auditare sunt puse în aplicare pentru toate părțile componente ale operațiunilor, pentru verificarea conformității lor față de standardele stabilite în legislația în vigoare. Acestea trebuie efectuate cu regularitate de către persoane instruite și competente, în mod independent și în conformitate cu procedurile aprobate.

(2) Rezultatele vor fi înregistrate și trebuie să fie întreprinse măsuri adecvate, corective și preventive, la timpul potrivit și într-o manieră cât mai eficientă.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice
pentru rețeaua de asistență medicală**

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, văzând Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 6.861 din 28 iunie 2007,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Nomenclatorul de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cuprins în anexele nr. 1—3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Specialitățile obținute anterior prezentului ordin, precum și cele în curs de derulare rămân valabile.

Art. 3. — La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din rețeaua sanitară, publicate, în specialitățile create sau care au asimilat specialități sub incidența normelor anterioare ca urmare a alinierii la normele Uniunii Europene, se pot prezenta atât medicii care și-au păstrat vechea specialitate, cât și cei care au optat pentru specialitatea creată prin asimilare sau scindare.

Art. 4. — (1) Denumirea specialității „Chirurgie cardiacă și a vaselor mari” se modifică în „Chirurgie cardiovasculară”.

(2) Medicii confirmați rezidenți în specialitatea „Chirurgie cardiacă și a vaselor mari”, aflați în pregătire la data intrării în vigoare a prezentului ordin, susțin examen de medic specialist și se confirmă specialiști în specialitatea „Chirurgie cardiovasculară”.

Art. 5. — Medicii specialiști și primari, confirmați în specialitățile a căror denumire s-a modificat, își pot păstra vechea denumire a specialității sau pot solicita schimbarea acesteia, conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 6. — Specialitatea „Ortopedie și traumatologie” și specialitatea „Sănătate publică și management” asimilează specialități medicale atestate prin certificate de medic specialist, după cum urmează:

a) specialitatea „Ortopedie și traumatologie” asimilează specialitatea „Ortopedie pediatrică”;

b) specialitatea „Sănătate publică și management” asimilează specialitatea „Igienă”.

Art. 7. — (1) Prin efectul prezentului ordin, începând cu sesiunea noiembrie 2006 a concursului de rezidențiat, accesul la formare în specialitățile asimilate se sistează.

(2) De la data intrării în pregătirea de specialitate a medicilor confirmați rezidenți în urma concursului de rezidențiat din sesiunea noiembrie 2006, formarea în specialitatea „Ortopedie și traumatologie” și specialitatea „Sănătate publică și management” cuprinde și domeniul din specialitatea inclusă, în proporția care să garanteze însușirea adecvată a cunoștințelor teoretice și practice necesare desfășurării asistenței medicale de specialitate în aceste domenii.

(3) Durata de pregătire în specialitățile de asimilare nu se modifică.

(4) Certificatul de medic specialist în una dintre specialitățile de asimilare, eliberat la finele formării prevăzute la alin. (2), abilitază deținătorul să exercite activitățile specialității de asimilare, precum și activitățile specifice specialității asimilate.

Art. 8. — (1) Medicii rezidenți în curs de specializare în una dintre specialitățile asimilate pot opta pentru reprofilarea în specialitatea de asimilare începând cu data intrării în pregătirea de specialitate a medicilor confirmați rezidenți în urma concursului de rezidențiat din sesiunea noiembrie 2006.

(2) Formarea în specialitatea de asimilare a medicilor rezidenți reprofilați respectă condiția de durată prevăzută de prezentul ordin pentru această specialitate și se face prin parcurgerea diferențelor de curriculum și de durată de pregătire, rezultate ca urmare a aplicării procedurii de recunoaștere a stagiilor comune, în specialitatea de asimilare.

Art. 9. — Prin excepție de la prevederile art. 8, medicii rezidenți confirmați în una dintre specialitățile asimilate, care, la data prevăzută la alin. (1) al aceluiași articol, se află în ultimul an de pregătire, își continuă formarea și susțin examen de medic specialist în specialitatea în care au fost confirmați medici rezidenți.

Art. 10. — Medicii confirmați specialiști și primari în specialitățile „Igienă” și „Ortopedie pediatrică” își păstrează drepturile câștigate care decurg din titlul și gradul profesional dobândite. Aceștia au acces cu prioritate la formare în specialitatea de asimilare, ca a doua specialitate fără concurs de rezidențiat, în condițiile prevăzute de normele în vigoare.

Art. 11. — Ministerul Sănătății Publice va organiza programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate în domeniul specialităților pentru care, conform prezentului ordin, se sistează accesul la formare.

Art. 12. — (1) Până la data confirmării ca specialiști în specialitățile „Ortopedie și traumatologie”, respectiv „Sănătate publică și management”, a medicilor confirmați rezidenți în urma concursului de rezidențiat din sesiunea noiembrie 2006, unitățile sanitare publice pot organiza concursuri de ocupare a posturilor vacante în specialitățile asimilate cărora li se aplică procedura prevăzută la art. 6.

(2) Ulterior datei prevăzute la alin. (1), pentru structurile care asigură asistența medicală de specialitate în domeniul unei specialități asimilate, unitățile sanitare publice vor organiza concursuri de ocupare a posturilor vacante în specialitatea care a inclus specialitatea medicală respectivă.

Art. 13. — (1) Pentru specialitatea „Chirurgie orală și maxilo-facială”, la concursurile de rezidențiat organizate de Ministerul Sănătății Publice în sesiunile 2006—2008 se pot prezenta cei care au dobândit diploma de medic, precum și cei care au dobândit diploma de medic stomatolog. În cazul specialității „Chirurgie orală și maxilo-facială”, concursul de rezidențiat organizat în aceste sesiuni se va susține pe locuri stabilite separat pentru absolvenții facultăților de medicină și pentru absolvenții facultăților de medicină dentară, pe baza tematicilor

prevăzute pentru specialitățile chirurgicale și, respectiv, pentru specialitățile medico-dentare.

(2) Acordarea dreptului de exercitare a activităților de medic specialist chirurgie orală și maxilo-facială candidaților confirmați rezidenți în această specialitate în urma concursurilor de rezidențiat organizate în sesiunile 2006—2008 se va face numai după obținerea celei de a doua licențe, după caz, în medicină, respectiv în medicină dentară.

(3) Începând cu sesiunea 2009 a concursului de rezidențiat în specialitatea „Chirurgie orală și maxilo-facială” vor fi confirmați rezidenți numai medicii care au două licențe, în medicină și în medicină dentară.

Art. 14. — Rezidenții în specialitățile „Stomatologie generală” și „Farmacie generală” își continuă pregătirea și susțin examenul de specialist în specialitățile în care au fost confirmați.

Art. 15. — (1) Începând cu sesiunea noiembrie 2006 a concursului de rezidențiat, accesul la formare în specialitatea „Industria farmaceutică și cosmetică” se sistează.

(2) Rezidenții în specialitatea „Industria farmaceutică și cosmetică” își continuă pregătirea și susțin examenul de specialist în specialitatea în care au fost confirmați. Aceștia au acces la formare în a doua specialitate, în condițiile prevăzute de normele în vigoare.

Art. 16. — Farmaciștii cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, care fac dovada unei experiențe profesionale de cel puțin 3 ani, însușită în unul dintre statele enumerate, în domeniul uneia dintre specialitățile farmaceutice cuprinse în anexa nr. 1, pot fi recunoscuți ca specialiști.

Art. 17. — (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii primari își păstrează drepturile câștigate care decurg din gradul profesional dobândit.

(2) Dovezile care atestă un grad profesional similar gradului de primar, eliberate de autoritățile competente ale unui stat membru al Uniunii Europene, ale unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ale Confederației Elvețiene, medicilor, medicilor dentiști sau farmaciștilor cetățeni ai acestor state, sunt recunoscute de Ministerul Sănătății Publice.

Art. 18. — Medicii, medicii dentiști și farmaciștii specialiști și primari pot obține a doua specialitate și pot efectua pregătire în vederea dobândirii de atestate de studii complementare, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 19. — Direcția generală organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare, celelalte direcții din cadrul Ministerului Sănătății Publice și Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 20. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.044/2006 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 743 din 31 august 2006.

Art. 21. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 28 iunie 2007.
Nr. 1.142.

ANEXA Nr. 1

**NOMENCLATORUL
specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală**

1. SPECIALITĂȚI MEDICALE
A. Specialități clinice
a) Grupa medicală

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Alergologie și imunologie clinică	5 ani
2.	Anestezie și terapie intensivă	5 ani
3.	Boli infecțioase	5 ani
4.	Cardiologie	6 ani
5.	Dermatovenerologie	5 ani
6.	Diabet zahar, nutriție și boli metabolice	5 ani
7.	Endocrinologie	5 ani
8.	Expertiză medicală a capacității de muncă	4 ani
9.	Farmacologie clinică	4 ani
10.	Gastroenterologie	5 ani
11.	Genetică medicală	5 ani
12.	Geriatrică și gerontologie	5 ani
13.	Hematologie	5 ani
14.	Medicină de familie	3 ani
15.	Medicină de urgență	5 ani
16.	Medicină internă	5 ani

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
17.	Medicina muncii	4 ani
18.	Medicină sportivă	5 ani
19.	Nefrologie	5 ani
20.	Neonatologie	5 ani
21.	Neurologie	5 ani
22.	Neurologie pediatrică	5 ani
23.	Oncologie medicală	5 ani
24.	Pediatrie	5 ani
25.	Pneumologie	5 ani
26.	Psihiatrie	5 ani
27.	Psihiatrie pediatrică	5 ani
28.	Radioterapie	5 ani
29.	Recuperare, medicină fizică și balneologie	5 ani
30.	Reumatologie	5 ani

b) Grupa chirurgicală

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
31.	Chirurgie cardiovasculară	7 ani
32.	Chirurgie generală	6 ani
33.	Chirurgie orală și maxilo-facială	5 ani
34.	Chirurgie pediatrică	6 ani
35.	Chirurgie plastică-microchirurgie reconstructivă	6 ani
36.	Chirurgie toracică	6 ani
37.	Chirurgie vasculară	5 ani
38.	Neurochirurgie	7 ani
39.	Obstetrică-ginecologie	5 ani
40.	Oftalmologie	5 ani
41.	Ortopedie pediatrică*)	6 ani
42.	Ortopedie și traumatologie	6 ani
43.	Otorinolaringologie	5 ani
44.	Urologie	5 ani

2'. Specialitate chirurgicală cu condiții de acces în curs de armonizare la normele Uniunii Europene

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
37.	Chirurgie orală și maxilo-facială**)	5 ani

B. Specialități paraclinice

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Anatomie patologică	5 ani
2.	Epidemiologie	4 ani
3.	Igienă*)	4 ani
4.	Medicină de laborator	5 ani
5.	Medicină legală	5 ani
6.	Medicină nucleară	4 ani
7.	Radiologie-imagistică medicală	5 ani
8.	Sănătate publică și management	4 ani

2. SPECIALITĂȚI MEDICO-DENTARE

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Chirurgie dento-alveolară	3 ani
2.	Ortodonție și ortopedie dento-facială	3 ani

3. SPECIALITĂȚI FARMACEUTICE

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Farmacie clinică	3 ani
2.	Industrie farmaceutică și cosmetică***)	3 ani
3.	Laborator farmaceutic	3 ani

NOTĂ:

La specializările prevăzute la pct. A. 1, 2 și B au acces absolvenții licențiați ai facultăților de medicină.

*) Specialități care se asimilează.

**) Pentru specialitatea „Chirurgie orală și maxilo-facială” la concursurile de rezidențiat organizate de Ministerul Sănătății Publice în sesiunile 2006—2008 se pot prezenta deținătorii diplomei de medic, precum și deținătorii diplomei de medic stomatolog.

Începând cu sesiunea 2009 a concursului de rezidențiat în specialitatea „Chirurgie orală și maxilo-facială” vor fi confirmați rezidenți numai medicii care au două licențe, în medicină și în medicină dentară.

***) Începând cu sesiunea noiembrie 2006 a concursului de rezidențiat, accesul la formare în specialitatea „Industrie farmaceutică și cosmetică” se sistează.

ANEXA Nr. 2

LISTA

**specialităților pentru care formarea se face la solicitarea unităților sanitare
(prin rezidențiat sau a doua specialitate)**

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Epidemiologie	4 ani
2.	Expertiza medicală a capacității de muncă	4 ani
3.	Genetică medicală	5 ani
4.	Medicină sportivă	5 ani
5.	Neonatalogie	5 ani
6.	Neurologie pediatrică	5 ani
7.	Oncologie medicală	5 ani

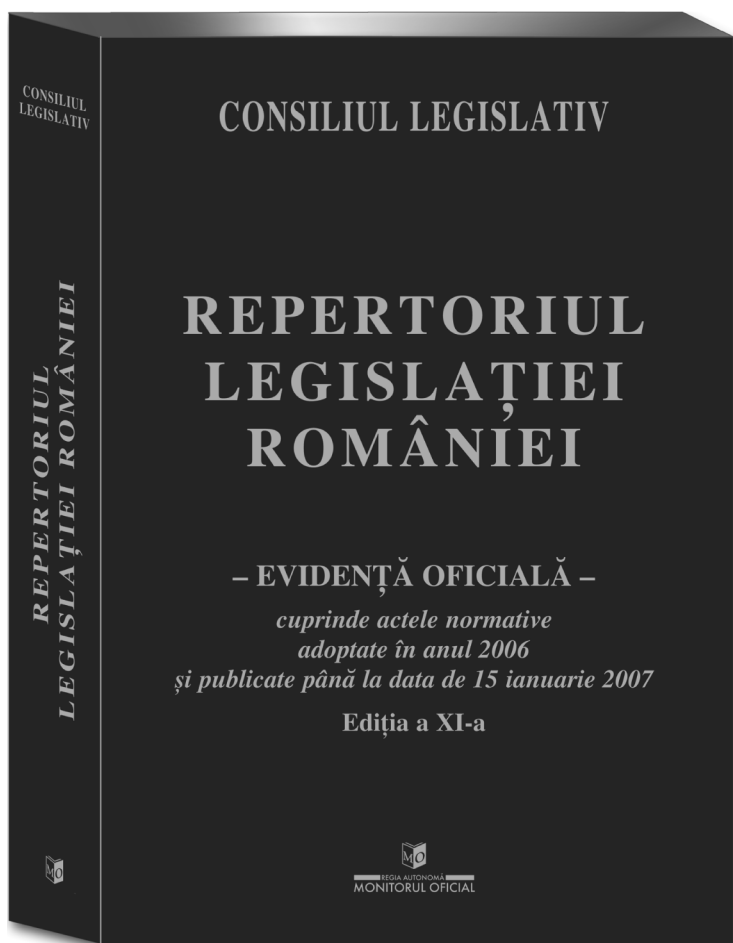
ANEXA Nr. 3

LISTA

specialităților care asimilează specialități în care se sistează accesul la formare

Nr. crt.	Denumirea specialității de asimilare	Denumirea specialității asimilate
1.	Ortopedie și traumatologie	Ortopedie pediatrică
2.	Sănătate publică și management	Igienă

A XI-a ediție a Repertoriului legislației României



Repertoriul este structurat în două părți:
I. PARTEA CRONOLOGICĂ;
II. INDEXUL ALFABETIC.

Prima parte este formată din patru capitole, cuprinzând acte normative în vigoare, inclusiv acte internaționale la care România este parte, emise în perioada 22 decembrie 1989 – 31 decembrie 2006 și publicate în Monitorul Oficial al României până la data de 15 ianuarie 2007 (capitolul 1), acte normative modificatoare din această perioadă (capitolul 2), acte normative emise în perioada 1864 – 22 decembrie 1989, publicate în Monitorul Oficial/Buletinul Oficial, integral ori parțial în vigoare sau neabrogate expres (capitolul 3) și acte normative abrogate expres sau având caracter temporar, care și-au produs efectele ori care și-au încetat aplicabilitatea după 22 decembrie 1989 (capitolul 4).

Indexul alfabetic, conținând informații utile atât pentru actele normative interne (naționale), cât și pentru actele internaționale la care România este parte, permite realizarea unui cadru coerent și logic în regăsirea conceptelor, categoriilor și instituțiilor juridice, prin trimiteri la normele din care fac parte și care sunt menționate în dreptul acestora prin tipul actului, număr și an.

Nr. pagini – 1456

Preț 109 lei

Achiziționare directă: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5, și librării.

Lansare comenzi:

- ◆ Fax: 318.51.15; 318.51.09
- ◆ E-mail: marketing@ramo.ro; libraria@ramo.ro
- ◆ Poștă: Monitorul Oficial R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, cod poștal 012329

Comanda se transmite însoțită de copia ordinului de plată - contul bancar al Monitorului Oficial R.A. este RO55RNCB0082006711100001, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirea. Se poate solicita transmiterea coletului și cu plata ramburs.

Pentru relații suplimentare, vă rugăm să sunați la tel. nr. 318.51.16; 318.51.28/29/31 int. 234; 0749 090 081.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 154551